



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
GRAD PRELOG

## ***DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA***

Trg Kralja Tomislava 2  
40323 PRELOG

tel: 040/645-601  
mob: 099-319-8716  
email: [dv-fijolica@ck.t-com.hr](mailto:dv-fijolica@ck.t-com.hr)  
web: [www.djecjivrticfijolica.hr](http://www.djecjivrticfijolica.hr)

KLASA: 601-05/21-02/1  
URBROJ: 2109-01-21-2

# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI za 2021./2022.ped.godinu***

Plan i program izradila:

ravnateljica, Brankica Mezga, prof.

U Prelogu, rujan 2021.g.

# **SADRŽAJ**

1	UVOD.....	4
1.1	MATIČNI OBJEKT u Prelogu, na adresi Trg kralja Tomislava 2.....	5
1.2	PODRUČNI ODJEL Cirkovljan, na adresi Trg Sv. Lovre 3.....	5
1.3	PODRUČNI ODJEL Draškovec, na adresi Nikole Tesle 2.....	5
2	USTROJSTVO PROGRAMA .....	6
2.1	OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU.....	6
2.1.1	ORGANIZACIJA PROGRAMA .....	7
2.1.1.1	REDOVITI PROGRAMI VRTIĆA.....	7
2.1.1.2	POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI.....	8
2.1.1.3	PROGRAM JAVNIH POTREBA - PREDŠKOLA.....	9
2.1.1.4	STRUKTURA 40 – SATNOG RADNOG VREMENA ODGAJATELJA.....	9
2.1.1.5	RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA VRTIĆA.....	10
3	MATERIJALNI UVJETI RADA .....	11
3.1	SIGURNOSNI UVJETI .....	11
3.2	PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI.....	11
3.2.1	MATIČNI OBJEKT U PRELOGU , Trg kralja Tomislava 2 .....	11
3.2.2	PODRUČNI ODJEL CIRKOVLJAN, Trg Sv. Lovre 3 .....	15
3.2.3	PODRUČNI ODJEL U DRAŠKOVCU, Nikole Tesle 2 .....	16
3.3	OSNOVNA OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I DRUGA POMAGALA POTREBNA ZA PROVEDBU PROGRAMA .....	18
3.3.1	MJERILA ZA OPREMU DJEČJEG VRTIĆA.....	18
3.3.2	MJERILA ZA DIDAKTIČKA SREDSTVA I DRUGA POMAGALA .....	19
4	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	22
4.1	BITNE KARAKTERISTIKE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA.....	22
4.2	POLAZIŠTA IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG KURIKULUMA ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE .....	23
4.3	KURIKULUM ZA DJECU RANE DOBI.....	25
4.4	KURIKULUM ZA DJECU U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA .....	25
4.5	KURIKULUM ZA DJECU U PETOJ I ŠESTOJ GODINI ŽIVOTA.....	26
4.6	KURIKULUM ZA DJECU U SEDMOJ GODINI ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU ....	26
4.7	STUČNO-PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA .....	27
5	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	31
6	OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO -OBRAZOVNIH RADNIKA.....	33

7	SURADNJA S RODITELJIMA.....	34
8	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	36
8.1	SURADNJA S OSNOVNOM ŠKOLOM.....	36
8.2	SURADNJA S LOKALNOM UPRAVOM, TURISTIČKOM ZAJEDNICOM GRADA PRELOGA, SPONZORIMA I DONATORIMA.....	36
8.3	SURADNJA SA MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA I AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE .....	36
8.4	SURADNJA SA CRKVOM.....	36
8.5	SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM GRADA PRELOGA .....	37
8.6	SURADNJA S UDRUGOM ODGAJATELJA “KRIJESNICE“, MURID-om, OMEP-om i ostalim srodnim Udrugama .....	37
8.7	SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA I PODUZEĆIMA, NA PODRUČJU GRADA PRELOGA:.....	37
9	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA .....	38
9.1	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG .....	38
9.2	STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG .....	43
10	VREDNOVANJE PROGRAMA .....	54
10.1	SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA .....	54
11	FINANCIRANJE PROGRAMA .....	55
12	ZAKLJUČAK .....	56

# 1 UVOD

Dječji vrtić Fijolica je javna predškolska ustanova u kojoj se provode organizirani oblici izvan obiteljskog odgojno-obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Grada Preloga (Grad Prelog i 7 prigradskih naselja – Otok, Čehovec, Cirkovljan, Draškovec, Oporovec, Hemuševac i Čukovec).

Dječji vrtić Fijolica ima u svom sastavu, osim matičnog objekta u Prelogu, i područne odjele u Cirkovljanu i Draškovcu.

Osnivač Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, s Područnim odjelima Cirkovljan i Draškovec, je Grad Prelog.

U Dječjem vrtiću Fijolica provode se ovi programi:

## **REDOVITI PROGRAMI:**

- **cjelodnevni**, razvojni program odgoja i obrazovanja djece **u dobi od 1 godine do treće godine života djeteta**, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja,
- **cjelodnevni**, razvojni program odgoja i obrazovanja djece **od treće godine života djeteta do polaska u školu**, u trajanju od 10 sati dnevno, koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja.

## **POSEBNI PROGRAM:**

- **Program katoličkog vjerskog odgoja** djece predškolske dobi, u sklopu cjelodnevnog desetosatnog programa odgojno-obrazovnog rada.

## **PROGRAMI JAVNIH POTREBA:**

- **Program predškole**

### **1.1 MATIČNI OBJEKT u Prelogu, na adresi Trg kralja Tomislava 2.**

Nova, adaptirana, rekonstruirana i dograđena zgrada vrtića, ima 10 prostorija za boravak djece rane dobi (tri prostorije u prizemlju) i predškolske dobi (dvije prostorija u prizemlju i pet prostorija na katu), prostor za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike, gospodarski prostor, vanjski prostor, igralište, te ostale prostore.

### **1.2 PODRUČNI ODJEL Cirkovljan, na adresi Trg Sv. Lovre 3**

Zgrada područnog odjela Cirkovljan je zgrada u kojoj je smještena jedna mješovita odgojno-obrazovna skupina djece od tri godine do polaska u školu.

Vrtićki dio sastoji se od sobe dnevnog boravka, hodnika, sanitarnog čvora, izolacije, sobe za odgajateljice i didaktiku, te dvorište.

Prostori se redovito održavaju i obnavljaju, zadovoljavaju potrebe djece, radnika i roditelja, te su u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

### **1.3 PODRUČNI ODJEL Draškovec, na adresi Nikole Tesle 2.**

I ove ped. 2021./2022.g. djeca će biti smještena u tri odgojno-obrazovne skupine, i to: jedna skupina za djecu rane dobi, od 1 do 3 godine (jaslička skupina), te dvije skupine djece predškolske dobi (vrtić), od 3 godine do polaska u školu.

Projektna dokumentacija za adaptaciju i dogradnju PO Draškovec je napravljena i projekt je prijavljen na natječaj, te se nadamo pozitivnom rješenju i skoroj adaptaciji i dogradnji zgrade PO Draškovec.

Kvaliteta odgoja i obrazovanja djece proizlazi iz kvalitete njihova svakidašnjeg življenja u vrtiću i toj se kvaliteti posvećuje velika pažnja. Ako se dijete sagleda kao cjelovito biće, vrtić mora biti mjesto cjelovitog razvoja, odgoja i učenja i tako da se u njemu kontinuirano stvara primjereno odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima priliku ostvarivati raznovrsne interakcije s materijalima, drugom djecom i odraslima, pri čemu se dijete potiče na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje izbore i ponašanje.

Sve to se može postići u odgovarajućim materijalnim uvjetima, uz suvremeni pristup odgojno-obrazovnom radu, kako bi omogućili adekvatan razvoj svakog pojedinog djeteta.

## 2 USTROJSTVO PROGRAMA

### 2.1 OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU

Tabela 1 Podatci o dječjem vrtiću

<b>NAZIV USTANOVE:</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA</b>	
ADRESA:	Trg kralja Tomislava 2	
BROJ I NAZIV POŠTE:	40 323 Prelog	
ŽUPANIJA:	Međimurska	
Broj vrtića (matični u Prelogu i PO Čirkovljan i PO Draškovec):	3	
Broj djece u vrtiću:	276	
Broj skupina:	14	
<b>BROJ RADNIKA:</b> <b>56</b> (11 radnica na porodiljnom ili rodiljnom dopustu)	a) ravnatelj, prof. predškolskog odgoja	<b>1</b>
	b) odgojitelji	<b>30+8 (rodiljni)</b>
	- prof. predškolskog odgoja	2
	- mag. ranog i predškolskog odgoja	3
	- odgojitelj djece pred. dobi (VŠS)	32
	- odgojitelj (SSS)	1
	c) zdravstvena voditeljica	<b>1 + 1 (rodiljni)</b>
	d) ostali radnici:	<b>15</b>
	- kuharica	4+2 (rodiljni)
- administrativno – računovodstveni radnik	2	
- domar	1	
- spremačica	6	
	<b>UKUPNO:</b>	<b>56</b>

Izvor: izradio autor

## 2.1.ORGANIZACIJA PROGRAMA

### 2.1.1 REDOVITI PROGRAMI VRTIĆA

- ❖ **Redoviti (10 – satni) program** njege, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, od prve godine života do polaska u školu (deset odgojnih skupina u Prelogu i tri mješovite odgojne skupine u PO Draškovec). Radno vrijeme u oba vrtića, prilagođavat će se potrebama djece i roditelja.

Tabela 2 Matični objekt u Prelogu – nova zgrada

<i>Red.br.</i>	<i>ODGOJNE SKUPINE</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGAJATELJA</i>
1.	Skupina „Zečiči“	U drugoj godini	12	2	Nikolina Šafarić Kristina Mihoci
2.	Skupina „Medeki“	U drugoj i trećoj godini	13	2	Maja Premuš, mag. Helena Strahija
3.	Skupina „Bubamare“	U trećoj godini	14	2	Barbara Balog Lucija Vuk
4.	Skupina „Točkice“	u četvrtoj godini	20	2	Katarina Dolenc Kristina Matjačić, mag.
5.	Skupina „Pandice“	u četvrtoj godini	20	2	Kristina Posavec, mag. Anamarija Vrbanec Stjepana Sokač ½ (bolovanje)
6.	Skupina „Slonići“	u petoj godini	23	2	Jelena Čavlek Sabina Kolenda
7.	skupina „Sovice“	u šestoj godini	24	2	Tanja Špoljar Adrijana Karol
8.	Skupina „Gljivice“	u šestoj i sedmoj godini	27	2	Biserka Petković Ines Strbad
9.	skupina „Leptirići“	u sedmoj godini do polaska u školu	26	2	Maja Horvat, Jasminka Hozjak
10.	skupina „Pčelice“	od 3 godine do polaska u školu	21	2	Nataša Novak, prof., Anita Hegeduš Poljak
<b>UKUPNO:</b>			<b>200</b>	<b>20</b>	

Izvor: izradio autor

Tabela 3 PO Draškovec

<i>Red.br.</i>	<i>ODGOJNE SKUPINE</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGAJATELJA</i>
1.	jaslice „Zvezdice“	1 – 3 g.	12	2	Dijana Vuk Levačić, mag. Monika Baranašić
2.	Skupina „Balončići“	od 3 g. do polaska u školu	18	2	Ivana Horvat, Valentina Horvat
3.	Skupina „Zmajčići“	od 4 g. do polaska u školu	22	2	Mirjana Lipić, Kristina Pongrac
<b>UKUPNO:</b>			<b>52</b>	<b>6</b>	

Izvor: izradio autor

### 2.1.2 POSEBNI PROGRAM KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI

Ministarstvo prosvjete i športa dalo je Suglasnost na program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi u sklopu redovnog programa odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Fijolica, dana 15. prosinca 2003. godine.

Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi odvijat će se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u Cirkovljanu. Program će provoditi odgojiteljica u vjeri; Marija Kočet, u skupini „Vrapčići“ (PO Cirkovljan), koja je završila teološko-katehetsko doškoloavanje i dobila mandat biskupa na neodređeno vrijeme. Radno vrijeme prilagođavat će se potrebama djece i roditelja.

Tabela 4 PO Cirkovljan

<i>Red. broj</i>	<i>ODGOJNA SKUPINA</i>	<i>DOB DJECE</i>	<i>BROJ DJECE</i>	<i>Br. odg.</i>	<i>IME I PREZIME ODGAJATELJA</i>
1.	Skupina „Vrapčići“	od 3 g. do polaska u školu	24	2	Marija Kočet, Jana Grabar

Izvor: izradio autor



### 2.1.3 PROGRAM JAVNIH POTREBA - PREDŠKOLA

Programom predškole će biti obuhvaćena djeca u šestoj godini života koja nisu polaznici niti jednog od redovitih programa vrtića. S obzirom na iskustvo proteklih godina, takve djece je desetak. Ako bude manje djece, postoji mogućnost upisa u redovite skupine.

Program predškole održavat će se tri sata dnevno, tijekom pedagoške godine i to od rujna do lipnja, a vodit će ga odgojitelji.

### 2.1.4 STRUKTURA 40 – SATNOG RADNOG VREMENA ODGAJATELJA

Tabela 5 Struktura 40 – satnog radnog vremena odgajatelja

NAZIV ZADUŽENJA	BROJ SATI
<i>Neposredni rad s djecom</i>	<b>27,5 sati</b>
<i>Ostalo:</i>	12,5 sati
<b>1. Vođenje pedagoške dokumentacije</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Makro i mikro planiranje, valorizacije</li><li>• Imenik djece</li><li>• Individualni dosjei djece – razvojne mape djece</li><li>• Sklopovi aktivnosti i projekti</li></ul>	4,5 sati
<b>2. Individualno i skupno stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Obavezne teme prema planu i programu ustanove</li><li>• Područja posebnog stručnog interesa</li><li>• Stručna literatura</li></ul>	0,5 sati
<b>3. Suradnja s roditeljima i vanjskim ustanovama</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Roditeljski sastanci</li><li>• Individualni razgovori s roditeljima</li><li>• Radionice s roditeljima</li><li>• Prigodna druženja s roditeljima</li><li>• Ustanove i udruge na području Grada, Županije i RH</li><li>• MZO, AZZO</li></ul>	1 sat
<b>4. Nabava materijala i izrada didaktičkog materijala potrebnog za rad u skupinama</b>	4 sati
<b>5. Pauza</b>	2,5 sati

Izvor: izradio autor

## 2.1.5 RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića i radnika vrtića će se prilagođavati potrebama roditelja i same organizacije rada. Predviđeno redovno radno vrijeme u sva tri vrtića biti će od 5,30 do 15,30 sati. Produženo radno vrijeme vrtića ovisi o nastavku projekta „Za obitelj II“, te potrebama roditelja.

*Tabela 6 Radno vrijeme radnika*

		<b>PRELOG</b>	<b>CIRKOVLJAN</b>	<b>DRAŠKOVEC</b>
1.	<b>Odgajatelji</b>	5:30 –15:30 (17,30)	5:30 –15:30 (17,30)	5:30 –15:30 (17,30)
2.	<b>Ravnatelj</b>	8:00 – 15:00	Po potrebi	Po potrebi
3.	<b>Kuharice</b>	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00 7:30 – 15:30 (17,00)	-	7:00 – 15:00
4.	<b>Domar</b>	7:00 – 15:00 (10:00 – 18:00)	Po potrebi	Po potrebi
5.	<b>Tajništvo</b>	7:00 – 15:00 (8:00 – 16:00)	Po potrebi	Po potrebi
6.	<b>Spremačice</b>	7:00 – 15:00 8:00 – 16:00	7:00 – 15:00	10:00 – 15:00 16:00 – 20:00

*Izvor: izradio autor*

## **3 MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **3.1 SIGURNOSNI UVJETI**

Dječji vrtić Fijolica izradio je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program te protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

Cilj Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te afirmiranje njegovih potencijala u izgradnji sebe kao osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

Sigurnost djece profesionalna je obveza zaposlenika vrtića i regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti, usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom. Odgojno obrazovni rad s djecom planirati će se i ostvarivati u skladu s Konvencijom o dječjim pravima.

### **3.2 PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI**

Prostorni i tehnički uvjeti su u skladu sa člankom 43. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **3.2.1 MATIČNI OBJEKT U PRELOGU , Trg kralja Tomislava 2**

Djeca će biti smještena u 10 skupina i to 3 skupine djece rane dobi i 7 predškolskih skupina.

Objekt dječjeg vrtića će osigurati pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršene jedne godine života do polaska u školu te će zadovoljiti sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila.

Ukupna površina zemljišta na kojem je smještena nova zgrada vrtića, prilazni putovi, igralište, slobodne površine, gospodarsko dvorište je 4200 m<sup>2</sup>. Zgrada vrtića ima ukupnu površinu od 2400 m<sup>2</sup> i to; 1200 m<sup>2</sup> u prizemlju i 1200 m<sup>2</sup> na katu, te površinu dvorišta od 3000 m<sup>2</sup>.

### (1) Prostor za boravak djece:

- Tri jedinice za djecu rane dobi (od jedne do tri godine života), u prizemlju, koje obuhvaćaju:
  - garderobu (ormarići sa vješalicama, prostorom za cipele i rezervnu odjeću),
  - trijažu,
  - prostor za njegu djece sa sanitarijama (WC, tuš, stol za prematanje, ormarić za pelene i pribor za njegu, umivaonici, držači za papir za WC i za ruke, dozatori tekući sapun, ogledala),
  - sobe dnevnog boravka (svaka po 60 m<sup>2</sup>) koje će imati male, svaka po tri stola i dvanaest stolica, niski i široki namještaj (da se ne može prevrnuti), plastične krevetiće te igračke i didaktički materijal prilagođen djeci jasličke dobi,
  - terasu (ograđenu i djelomično natkrivenu, sa igralima za van).
- sedam jedinica za djecu predškolske dobi (od tri godine do polaska u školu), dvije u prizemlju i pet na katu, koje obuhvaćaju:
  - garderobe (ormarići sa vješalicama, prostorom za cipele i rezervnu odjeću)prostore sa sanitarijama (WC-a, tuš, umivaonici, držače za papir, tekući sapun, ogledala),
  - sobe dnevnog boravka su veličine po 60 m<sup>2</sup>, u svakoj sobi je namještaj prilagođen dimenzijama i broju djece određene dobi (stolovi, stolice, ormarići za igračke i didaktički materijal, TV, CD, računalo s monitorom, krevetići za djecu koja će spavati),
  - terase – u donjem djelu, soba dnevnog boravka ima svoju, djelomično natkrivenu terasu, na katu su tri terase. Terasa na katu imaju sigurnosnu ogradu i djelomično su natkrivene.

### (2) Višenamjenski prostori:

- spremište za didaktička sredstva, s policama i ormarima,
- spremište za rekvizite, s policama i ormarima,
- zbog premalog prostora starog nacrtu objekta, nije predviđena dvorana, ali su na katu dvije sobe pregrađene pomičnom stijenom, koja se može otvoriti, te u slučaju da neće biti dovoljno djece, prenamijeniti u dvoranu. U holu, u prizemlju i na katu biti će polivalentni prostor za razne namjene (vježbanje, predstave, i sl.).

### (3) Prostor za odgojitelje, zdravstvene i ostale radnike:

- Prizemlje:
  - soba za zdravstvenu voditeljicu, s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta,

- 12 m<sup>2</sup>, stol, stolica, ormar, dječji krevetić, ormarić prve pomoći,
- soba za didaktiku, 12 m<sup>2</sup>, police i ormari,
- garderoba za odgajatelje, 12 m<sup>2</sup>, garderobni ormari,
- sanitarni prostor, 2 WC, 2 umivaonika.

➤ Kat:

- soba za odgojitelje – 36 m<sup>2</sup>, stol sa stolicama, stolno računalo, pisač, ormari za pedagošku dokumentaciju, ormari za stručnu literaturu i stručne časopise,
- soba za ravnatelja – 15 m<sup>2</sup> - kancelarijski stol, računalo, pisač, fotokopirni aparat, ormari za spise i registratore, uništavač dokumenata,
- soba za stručni tim, 9 m<sup>2</sup>, stol, stolice, ormar, police,
- soba za administrativno-računovodstvenog radnika, 9 m<sup>2</sup>, stol, stolice, ormar, police,
- sanitarni prostor, 2 WC, 2 umivaonika,
- spremište – arhiva, 7 m<sup>2</sup>, police i ormari.

(4) Gospodarski prostori:

➤ Kuhinjski pogon (u prizemlju) koji obuhvaća:

- samostalnu kuhinju od 25 m<sup>2</sup> - novi inox namještaj, industrijska perilica suđa, miješalica za tijesto, veliki industrijski štednjak i kiper, rashladni uređaji (hladnjaci i ledenice), pripremni stolovi-odvojeni za pripremu mesa, ribe i povrća, odvojeni sudoperi za crno i bijelo suđe, odvojeni stolovi za odlaganje čistog odnosno prljavog suđa, inox posuđa,
- dva spremišta - odijeljene police,
- garderobu sa sanitarijama za osoblje u kuhinji,
- lift za prijevoz hrane na kat.

➤ Servis za obradu rublja (u prizemlju) koji obuhvaća:

- praonicu i glačalicu,
- sabirnicu prljavog rublja,
- spremište čistog rublja, ormari i police.

➤ Energetsko -tehnički blok (u prizemlju) koji obuhvaća:

- kotlovnice za centralno grijanje,
- radionicu za domara,
- opće gospodarsko spremište, prostor za odlaganje smeća.

#### (5) Ostali prostori:

- Ulazni prostor koji obuhvaća:
  - trijem,
  - vjetrobran,
  - ulazni prostor - oglasna ploča vrtića.
- Komunikacije koje obuhvaćaju:
  - hodnike - po jedan na katu i u prizemlju,
  - stubišta – jedno koje vodi na kat i jedno vanjsko, požarno stubište, koje vodi s kata u dvorište.
- Sanitarije koje obuhvaćaju:
  - sanitarije za odgojno-obrazovne, zdravstvene i ostale radnike, u prizemlju i na katu.

#### (6) Vanjski prostori:

- Opći prostori koji obuhvaćaju:
  - prilazne putove (pješački prilaz do pješačke staze ispred glavne ceste),
  - parkiralište (izvan ograde vrtića),
  - gospodarsko dvorište (teretni ulaz, prostor za odlaganje i razvrstavanje smeća, prostor za kosilicu, alat, tačke i sl.).
- Igrališta koja obuhvaćaju:
  - igralište za djecu jasličke dobi - ograđeno, mogućnost izlaza na igralište iz SDB, igrala prilagođena djeci te dobi,
  - igralište za djecu vrtićke dobi - ograđeno, igrala namijenjena dječjoj igri na otvorenom: tematska igrala tvrtke Regoč, senzorne stazice,
  - prostor za poligon -vožnja po izgrađenoj stazi uz terasu oko zgrade,
  - slobodne površine - ispred zgrade, za zajedničke igre s različitim rekvizitima ( gumi, gumi, igre loptom i sl.),
  - spremište za vanjska igrališta,
  - sanitarni čvor pristupačan s igrališta - vrata prema dvorištu iz sanitarnih prostora za djecu.

### 3.2.2 PODRUČNI ODJEL CIRKOVLJAN, Trg Sv. Lovre 3

Zgrada u Cirkovljanju zajednička je zgrada vrtića i škole, s posebnim ulazom za vrtić i posebnim za školu. Vrtićki dio odvojen je od školskog dijela pregradnim zidom. Ukupna površina vrtićkog dijela zgrade je 200 m<sup>2</sup> (SDB, hodnik, predprostor, ostale prostorije, sanitarni čvor). Dvorište je površine 300 m<sup>2</sup> i koriste ga djeca vrtićke i školske dobi. Na jednom dijelu dvorišta nalazi se igralište za djecu predškolske dobi, sa spravama za igru (kombinirano igralo s ljuľačkom, toboganom i penjalicama, pješćanik, kućica za igru), a na drugom djelu dvorišta nalazi se rukometno i nogometno igralište.

#### (1) Prostor za boravak djece:

- jedna jedinica za djecu predškolske dobi (od tri godine do polaska u školu) koja obuhvaća:
  - garderobu (ormarići sa vješalicama, prostorom za cipele i rezervnu odjeću),
  - prostor sa sanitarijama (WC-a, tuš, umivaonici, držače za papir, tekući sapun, ogledala),
  - soba dnevnog boravka je veličine 70 m<sup>2</sup>, u sobi je namještaj prilagođen dimenzijama i broju djece određene dobi (stolovi, stolice, ormarići za igračke i didaktički materijal, TV, CD, računalo s monitorom, krevetići),
  - natkrivena terasa.

#### (2) Višenamjenski prostori:

- spremište za didaktička sredstva, s policama i ormarima,
- hodnik veličine 40 m<sup>2</sup> je dovoljan za vježbanje.

#### (3) Prostor za odgojitelje i ostale radnike:

- prostor za izolaciju bolesnog djeteta, 6 m<sup>2</sup>, dječji krevetić, ormarić,
- soba za didaktiku, 6 m<sup>2</sup>, police i ormari,
- garderoba za odgajatelje, 6 m<sup>2</sup>, garderobni ormar,
- sanitarni prostor (WC, umivaonik).

#### (4) Gospodarski prostori:

- Kuhinjski pogon škole u kojem se pripremaju obroci i za vrtić, obuhvaća:
  - samostalnu kuhinju od 15 m<sup>2</sup> – namještaj, perilica suđa, štednjak, rashladni uređaji (hladnjaci i ledenice), pripremni stolovi-odvojeni za pripremu mesa i povrća, odvojeni sudoperi za crno i bijelo suđe,
  - spremište - odijeljene police,
  - garderoba sa sanitarijama za osoblje u kuhinji,

- Servis za obradu rublja - praonica i glačonica.
- Energetsko -tehnički blok koji obuhvaća:
  - kotlovnice za centralno grijanje,
  - prostor za odlaganje smeća.

(5) Ostali prostori:

- Ulazni prostor koji obuhvaća: trijem, vjetrobran, ulazni prostor,
- Komunikacije koje obuhvaćaju hodnik,
- Sanitarije za odgojno-obrazovne i ostale radnike.

(6) Vanjski prostori:

- Opći prostori koji obuhvaćaju:
  - prilazni put (pješački prilaz do pješačke staze ispred glavne ceste),
  - parkiralište (izvan ograde vrtića),
  - teretni ulaz, prostor za odlaganje i razvrstavanje smeća.
- Igralište koje obuhvaća:
  - igralište za djecu predškolske dobi - ograđeno, igrala namijenjena dječjoj igri na otvorenom (kombinirano igralo s ljuljačkom, toboganom, penjalicama, pješčanik) i prostor za poligon,
  - asfaltirani dio igrališta – za vožnju biciklom, romobilom, razne igre,
  - sanitarni čvor pristupačan s igrališta - vrata prema dvorištu iz sanitarnog prostora za djecu.

### **3.2.3 PODRUČNI ODJEL U DRAŠKOVCU, Nikole Tesle 2**

U PO Draškovcu 2009.g. sagrađena je namjenska zgrada za djecu rane i predškolske dobi, od jedne godine do polaska u školu.

Djeca su smještena u tri odgojno-obrazovne skupine, i to: jedna skupina za djecu od 1 do 3 godine (jaslička skupina), jedna skupina za djecu od 3 godine do polaska u školu i jedna skupina za djecu od 4 godine do polaska u školu.

Projektna dokumentacija za adaptaciju i dogradnju objekta u PO Draškovec je gotova. Raspisivanjem natječaja biti će poslana prijava za dogradnju i adaptaciju objekta.



### (1) Prostori za boravak djece:

- Jedna jedinica za djecu rane dobi (od jedne do tri godine života ) koja obuhvaća:
  - garderobu (ormarići sa vješalicama, prostorom za cipele i rezervnu odjeću),
  - prostor za njegu djece sa sanitarijama ( WC, tuš, stol za prematanje, ormarić za pelene i pribor za njegu, umivaonici, držači za papir, dozatori za tekući sapun, ogledala),
  - soba dnevnog boravka ( 40 m<sup>2</sup>) koje ima male, plastične krevetiće, stolove i stolice, niski i široki namještaj (da se ne može prevrnuti) te igračke i didaktički materijal, prilagođen djeci jasličke dobi,
  - terasu (ograđenu i natkrivenu, sa igralima za van, koja su prilagođena djeci rane dobi.
- Dvije jedinice za djecu predškolske dobi (od tri godine do polaska u školu) koje obuhvaćaju:
  - garderobe (ormarići sa vješalicama, prostorom za cipele i rezervnu odjeću),
  - prostore sa sanitarijama (WC-a, tuš, umivaonici, držače za papir, dozatore za tekući sapun, ogledala),
  - sobe dnevnog boravka (50 m<sup>2</sup> i 60 m<sup>2</sup>), u sobama je namještaj prilagođen dimenzijama i broju djece određene dobi (stolovi, stolice, ormarići za igračke i didaktički materijal, TV, CD, računalo s monitorom, krevetići,
  - zajednička, natkrivena terasa.

### (2) Višenamjenski prostori:

- spremište za didaktička sredstva, s policama i ormarima,
- hodnik veličine 20 m<sup>2</sup>.

### (3) Prostori za odgojitelje i ostale radnike:

- prostor za izolaciju bolesnog djeteta, 6 m<sup>2</sup>, dječji krevetić, ormarić,
- soba za didaktiku, 6 m<sup>2</sup>, police i ormari,
- garderoba za odgajatelje, 6 m<sup>2</sup>, garderobni ormar,
- sanitarni prostor.

### (4) Gospodarski prostori:

- Kuhinjski pogon obuhvaća:
  - samostalnu kuhinju od 15 m<sup>2</sup> – namještaj, perilica suđa, štednjak, rashladni uređaji (hladnjaci i ledenice), pripremni stolovi-odvojeni za pripremu mesa i povrća, odvojeni sudoperi za crno i bijelo suđe,
  - spremište - odijeljene police,

- garderoba sa sanitarijama za osoblje u kuhinji.
- Servis za obradu rublja - praonica i glačonica.
- Energetsko -tehnički blok koji obuhvaća:
  - kotlovnica za centralno grijanje,
  - prostor za odlaganje smeća.

(5) Ostali prostori:

- Ulazni prostor koji obuhvaća: trijem, vjetrobran, ulazni prostor,
- Komunikacije koje obuhvaćaju hodnik,
- Sanitarije za odgojno-obrazovne i ostale radnike.

(6) Vanjski prostori:

- Opći prostori koji obuhvaćaju:
  - prilazni put (pješački prilaz do pješačke staze ispred glavne ceste),
  - parkiralište (izvan ograde vrtića),
  - teretni ulaz, prostor za odlaganje i razvrstavanje smeća.
- Igralište koje obuhvaća:
  - igralište za djecu rane i predškolske dobi - ograđeno, igrala namijenjena dječjoj igri na otvorenom (dva kombinirana igrala s ljuljačkama, toboganima i penjalicama, pješčanik, dvije njihalice na opruzi, jedna klackalica na opruzi, ljuljačka gnijezdo, tunnel),
  - sanitarni čvor pristupačan s igrališta - vrata prema dvorištu iz sobe.

### **3.3 OSNOVNA OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I DRUGA POMAGALA POTREBNA ZA PROVEDBU PROGRAMA**

Osnovna oprema, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu programa, nabavljena su u sklopu EU projekta „Za obitelj“, te će se nadopunjavati prema potrebi i mogućnostima.

#### **3.3.1 MJERILA ZA OPREMU DJEČJEG VRTIĆA**

Mjerila za opremu dječjeg vrtića usklađena su sa Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 50.

### **3.3.1.1 MATIČNI OBJEKT U PRELOGU, Trg kralja Tomislava 2**

- (1) Oprema prostora odgovara namjeni prostora. Oprema dnevnih boravaka omogućavat će realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje odnosno odmor.
- (2) Prostori su osmišljeni i osigurana je oprema prilagođena dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, za dramsko obiteljske igre, igre kockama i manipulativne igre.
- (3) Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog, prirodnog materijala, lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi.

### **3.3.1.2 PO CIRKOVLJAN, Trg Sv. Lovre 3 - PO DRAŠKOVEC, Nikole Tesle 2**

- (1) Oprema prostora odgovara namjeni prostora. Oprema dnevnih boravaka omogućava realizaciju odgojno-obrazovnog rada s djecom, blagovanje i spavanje.
- (2) Prostori su osmišljeni i osigurana je oprema prilagođena dječjim razvojnim potrebama za čitanje slikovnica, glazbene i likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, za dramsko obiteljske igre, igre kockama i manipulativne igre.
- (3) Oprema i namještaj su funkcionalni, prenosivi, stabilni, od kvalitetnog, prirodnog materijala, lakog za održavanje, postojanih boja, estetskog izgleda i primjerenog dječjoj dobi.

### **3.3.2 MJERILA ZA DIDAKTIČKA SREDSTVA I DRUGA POMAGALA**

Mjerila za didaktička sredstva i druga pomagala su usklađena sa Državno pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Zagreb, 2008.).

#### **3.3.2.1 MATIČNI OBJEKT U PRELOGU, Trg kralja Tomislava 2 (redoviti program za djecu od 1 godine do polaska u školu)**

(1) Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala su: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i sl.

(2) Za djecu s lakšim teškoćama u razvoju, uključenu u redoviti programa osigurana je, osim osnovne opreme i odgovarajuća dodatna oprema i didaktička sredstva i druga pomagala (set SHOEBOX-a, sobna ljuljačka, i sl.).

(3) Didaktički materijal koji će se koristiti u jaslicama: igračke koje se mogu hvatati, kotrljati, oslušivati, stavljati u usta, mirisati i sl. (zvečke jasnih boja i zanimljiva zvuka, razne mobilne igračke koje vise na dohvata ruke, krpene lopte živih boja, krpene i gumene lopte i životinje koje stiskanjem daju zvuk, slikovnice plastičnih listova na preklapanje i sl.) te igračke koje će zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem i radoznalost (igračke za guranje i vuču, vozila, lopte, likovi životinja na kotačima, jednostavne slagalice koje može rastavljati i sastavljati, nizovi kutija i košarica koje se umeću jedna u drugu, igračke koje se "otvaraju" pritiskom na tipku i pritom proizvode zvukove, bazen s lopticama i spužvasti elementi.

(4) Didaktički materijal za djecu u ostalim skupinama : memory, puzzle, umetaljke, igre nizanja oblika, štapovi, igre s magnetima, igre spajanja, komunikacijske igre prepoznavanja, pogađanja, matematičke igre pomoću kartica, slagalice, igre na stolu s svjetlom, mozaici, igra s čekićem i čavlicima, društvene igre: Čovječe ne ljuti se, šah, mlin, razni tekstilni materijal za igru svjetlo sijena, igre za simboličku igru, igre vezanja, lego kocke, drvene kocke raznih veličina, konstruktori, slikovnice, priče i enciklopedije, tvister, igre s loptom.

### **3.3.2.2 PO CIRKOVLJAN, Trg Sv. Lovre 3**

(posebni program katoličkog vjerskog odgoja)

#### **PO DRAŠKOVEC, Nikole Tesle 2**

(redoviti program za djecu od 1 godine do polaska u školu)

(1) Didaktička sredstva i pomagala zadovoljavaju sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala su: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost i sl. Didaktički materijal nabavlja se svake godine ovisno o planiranim sredstvima i mogućnostima.

(2) Za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama osigurana je odgovarajuća oprema. Za posebni program katoličkog vjerskog odgoja, koji se provodi u PO Cirkovljan, osiguran je didaktički materijal s vjerskih sadržajem (slagarice, puzzle, memory, slikovnice, društvene igre, i sl.).

(3) Za djecu s teškoćama u razvoju, uključenu u redoviti programa osigurana je, osim osnovna oprema i odgovarajuća dodatna oprema i didaktička sredstva i druga pomagala.

(4) Didaktički materijal koji se koristiti u jaslicama, u PO Draškovec: igračke koje se mogu hvatati, kotrljati, oslušivati, stavljati u usta, mirisati i sl. (zvečke jasnih boja i zanimljiva zvuka, razne mobilne igračke, krpene lopte živih boja, životinje koje stiskanjem daju zvuk, slikovnice plastičnih listova na preklapanje i sl.), te igračke koje će zadovoljiti djetetovu potrebu za kretanjem i radoznalošću.

(5) Didaktički materijal za djecu u ostalim skupinama : memory, puzzle, umetaljke, igre nizanja oblika, štapovi, igre s magnetima, igre spajanja, komunikacijske igre prepoznavanja, pogađanja, matematičke igre pomoću kartica, slagalice, igre na stolu s svjetlom, mozaici, igra s čekićem i čavlicima, društvene igre: Čovječe ne ljuti se, šah, mlin, razni tekstilni materijal za igru svjetlo sijena, igre za simboličku igru, igre vezanja, lego kocke, drvene kocke raznih veličina, konstruktori, slikovnice, priče i enciklopedije, tvister, igre s loptom.

## **4 ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Svojim radom želimo ostvariti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinijeti kvaliteti njegova odrastanja te posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života. Osiguravanje takvih uvjeta jamči razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osigurava jednake mogućnosti svoj djeci. U planiranju, provođenju, dokumentiranju i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada polazimo od Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a koji polazi od postojećih nacionalnih dokumenata (Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.), Konvencije o pravima djeteta (2001.), Nacionalnog okvirnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.), Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.) i Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012.), primjera dobre odgojno-obrazovne prakse u Republici Hrvatskoj i svijetu te od znanstvenih studija o dosezima u području inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, publiciranih u posljednjih dvadeset godina.

### **4.1 BITNE KARAKTERISTIKE ZA UNAPREĐENJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**

Za odgojno-obrazovnu praksu važno je da odgojitelj tijekom procesa integrira pristup djetetu jer je na taj način djetetu dana mogućnost cjelovitog razvoja, primjerenog njegovim potrebama, sveukupnom socijalnom, kognitivnom, emocionalnom, tjelesnom i duhovnom razvoju. Zbog toga kvalitetu provođenja odgojno-obrazovnog rada promatramo kroz integriranost pristupa i aktivnosti, a organizaciju aktivnosti po tradicionalnim metodama u usporedbi s integriranim pristupom smatramo djelomičnim, uskim, plitkim, manje obuhvatnim te smo u praćenju i evoluiranju odgojno-obrazovne prakse prema takovom pristupu nepopustljivo kritički. Cilj je postići odgojno-obrazovni rad koji razvija cjelovitu osobnost djeteta, u uvjetima stjecanja osobnog iskustva, a ne prenošenja stavova. Zbog toga se prednost daje projektnom radu i dokumentiranju razvoja djeteta dokumentacijom koja je izvorno od djeteta. Pedagoška dokumentacija daje nam uvid u rad te služi kao polazište za raspravu i dijalog, a samom odgojitelju kao poticaj za refleksiju. Na temelju dokumentacije odgojitelj razumijeva dijete i planira buduće aktivnosti na temelju interesa djeteta. Stalna dostupnost dokumentiranih zapisa djecu potiče na učenje i omogućuje razvoj projekata.

## 4.2 POLAZIŠTA IMPLEMENTACIJE NACIONALNOG KURIKULUMA ZA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost su vrijednosti koje usmjeravaju odgojno-obrazovno djelovanje u vrtiću prema osiguranju dobrobiti za dijete: osobne, emocionalne, tjelesne, obrazovne i socijalne dobrobiti. Dijete je shvaćeno kao cjelovito biće, čija je priroda učenja i razvoja integrirana. Stoga su važni ciljevi cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cijelo - životno učenje: komunikacije na materinskome jeziku, komunikacije na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovnih kompetencija u prirodoslovlju, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnosti i poduzetnosti te kulturne svijesti i izražavanja. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti. Cjelokupni odgojno-obrazovni rad, kao i sve ostale aktivnosti u vrtiću, bit će planirane, organizirane i provedene u skladu s navedenim vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014). Važni ciljevi cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u vrtiću poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoja temeljnih kompetencija za cijelo - životno učenje:

a) *komunikacija na materinskome jeziku* – osnažuje se osposobljavanjem djeteta za pravilno usmeno izražavanje i bilježenje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja i iskustava u različitim, za njega svrhovitim i smislenim aktivnostima.

b) *komunikacija na stranim jezicima* – strani jezik učit će se u poticajnome jezičnom kontekstu, u igri i drugim za njega svrhovitim aktivnostima, za što je najprimjereniji situacijski pristup učenju, koji djetetu omogućuje upoznavanje, razumijevanje i smisleno korištenje stranoga jezika u nizu različitih aktivnosti i situacija. Šest odgajatelja završilo je edukaciju iz engleskog jezika, dobivena je verifikacije Programa ranog učenja engleskog jezika. Ova godina će biti pripremna godina za formiranje triju odgojno-obrazovnih skupina za rano učenje engleskog jezika, u Prelogu, Cirkovljanu i Draškovcu.

c) *matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju* – matematička kompetencija razvija se poticanjem djeteta na razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema, u različitim aktivnostima i svakidašnjim situacijama; prirodoslovna kompetencija razvoja se poticanjem djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode te primjenu prirodoslovnoga znanja u

svakidašnjem životu; ove kompetencije uključuju i razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornosti pojedinca za njih, kao i očuvanje prirode i njezinih resursa.

d) *digitalna kompetencija* – razvija se upoznavanjem djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine upotrebe i različitim aktivnostima; ICT je u vrtiću važan resurs učenja djeteta i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, a služi i kao pomoć u osposobljavanju djeteta za samoevaluaciju vlastitih aktivnosti i procesa učenja – metakognitivnih sposobnosti.

e) *učiti kako učiti* – odnosi se na osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, kao i na poticanje djeteta na stvaranje strategije vlastitog učenja. Osiguravanje obrazovne dobrobiti kod djeteta uključuje pokretanje stvaralačkog potencijala kod djeteta, identifikaciju novih izvora učenja te osvještavanje djetetovog vlastitog procesa učenja i preuzimanja odgovornosti za taj proces.

f) *socijalna i građanska kompetencija* – razvijaju se poticanjem djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici, društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva. - u okviru Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo ostvarit ćemo kompetencije vezane uz građanske dimenzije i socijalne dobrobiti koja uključuju: razvijanje tolerancija i prihvaćanje različitosti, uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, razvijanje osjećaja pripadnosti i prihvaćanja, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima; razvoj identiteta djeteta, razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja.

g) *inicijativnost i poduzetnost* – odnose se na sposobnost djeteta da vlastite ideje iznosi i ostvaruje u različitim aktivnostima i projektima, a uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata; ove kompetencije čine temelj za stjecanje različitog znanja, vještina i sposobnosti djeteta te razvoj njegova samopouzdanja i samopoštovanja. Obrazovna dobrobit uključuje poticanje radoznalosti i inicijativnosti djeteta te stvaranje i zastupanje novih ideja.

h) *kulturna svijest i izražavanje* – razvijaju se poticanjem stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija djeteta u nizu umjetničkih područja koja uključuju glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost, pri čemu dijete razvija svijest o važnosti estetskih



čimbenika u vrtićkim aktivnostima i svakidašnjem životu; osnažuju se i razvojem svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu, kao i osposobljavanjem djeteta za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta. Kompetencije se razvijaju i jačaju aktivnim i sudjelujućim metodama rada koje djetetu omogućuju slobodu i autonomiju djelovanja i stjecanja znanja, vještina i sposobnosti.

### **4.3 KURIKULUM ZA DJECU RANE DOBI**

Djeca rane dobi uče fizički se krećući uokolo, kroz socijalne odnose i osjetilima iz iskustva u okruženju – slušanjem, gledanjem, okusom, mirisom i dodirrom. Djeca koja su naučila hodati koriste igračke, govor i materijale u igri. Uloga odraslih u socijalizaciji je presudna. Odnos s odraslima mora biti topao i pozitivan kako bi djetetu pomogao razviti osjećaj povjerenja u svijet i osjećaj sigurnosti. Ti su odnosi presudni za razvoj zdravog samopouzdanja u djeteta. U ovoj dobi već se stječu značajne sposobnosti osamostaljivanja, uključujući i brigu o sebi – higijena, hranjenje i oblačenje. U ovoj se dobi treba pružiti dovoljan broj prilika za samoinicijativno ponavljanje novostečenih umijeća te kako bi iskusili osjećaj samostalnosti i uspjeha. Također su bitne igre oponašanja, skrivanja i imenovanja. Dvogodišnjaci brzo razvijaju govorne sposobnosti. U ovoj se dobi stječu socijalne sposobnosti, ali u grupi mora biti više jednaki igračaka jer je kod djece rane dobi izražen egocentrizam, te djeca još ne shvaćaju pojam dijeljenja s drugima.

### **4.4 KURIKULUM ZA DJECU U ČETVRTOJ GODINI ŽIVOTA**

U toj dobi djeca usavršavaju motoričke vještine i sposobnosti osamostaljivanja (npr. oblačenje, nalijevanje vode iz vrča, jedenje vilicom i žlicom, razmazivanje namaza na kruh nožem...). Naglasak valja staviti na jezik, aktivnosti i pokret, s jačim težištem na aktivnostima za razvoj krupne motorike. Primjerene aktivnosti uključuju dramsku igru, igračke s kotačima, penjalice, puzzle, kocke, te mogućnost pričanja i slušanja jednostavnih priča. Trogodišnjaci i četverogodišnjaci počinju objašnjavati pojave oko sebe, pri čemu je važno poticati ih na istraživanje svim osjetilima i objašnjavanje onoga što vide, čuju, osjećaju. Djeca iskazuju zanimanje i za količinu te se javljaju prvi znakovi predmatematičkih sposobnosti. Zanima ih čega ima više, čega manje. Djeci valja omogućiti stjecanje pojma količine - baratanjem stvarnim količinama (brojenje bombona, kestena, autića...).

## **4.5 KURIKULUM ZA DJECU U PETOJ I ŠESTOJ GODINI ŽIVOTA**

Djeca u petoj i šestoj godini života uživaju u većoj raznolikosti iskustava i u aktivnostima za razvoj fine motorike – rad sa škarama, umjetničke aktivnosti, priručne igre, igre kuhanja. Sposobniji su u vlastitoj koncentraciji. Lako pamte i prepoznaju predmete po obliku, boji i veličini. Također razvijaju osnovne matematičke pojmove i sposobnosti rješavanja problema. Petogodišnjaci i šestogodišnjaci razvijaju interes za društveno okruženje i svijet izvan sebe. Dobro koriste svoje motoričke sposobnosti te pokazuju pojačanu sposobnost zadržavanja pažnje dulje vrijeme i u većim skupinama, posebice ako se radi o njima bitnoj temi. Mnogi petogodišnjaci i većina šestogodišnjaka kombiniraju ideje u složene odnose – pojam broja kao što je slaganje 1 prema 1. Posjeduju rastuću sposobnost pamćenja i razvijenu finu motoriku. Također pokazuju povećano zanimanje za funkcionalni vid pisanog jezika, poput prepoznavanja njima značajnih riječi ili pak pokušaja pisanja vlastitog imena. Aktivnosti oblikovane isključivo za poduku slova, glasova i pisanja nisu baš primjerena za ovu dobnu skupinu.

Primjereno je osigurati okruženje bogato pisanim tekstovima kako bi se potaknulo na razvoj jezičnih sposobnosti i pismenosti u smišljenom kontekstu. Kurikulum se može također proširiti izvan djetetova neposrednog iskustva sebe, svog doma i obitelji, uključivanjem u posebne događaje i izlete.

## **4.6 KURIKULUM ZA DJECU U SEDMOJ GODINI ŽIVOTA DO POLASKA U ŠKOLU**

Djeca u sedmoj godini života su vrlo aktivna te pokazuju znatne govorne sposobnosti. Pokazuju interes za igre i pravila te iz tih iskustava razvijaju pojmove i sposobnosti za rješavanje problema. Većina šestogodišnjaka te mnogi sedmogodišnjaci mogu biti mentalno zreliji (naspram tjelesne zrelosti). Stoga su primjereno aktivnosti one u kojima dolaze do izražaja različita umijeća i eksperimenti, nego one koje iziskuju mehaničko rješavanje zadataka za stolom. Sedmogodišnjaci trebaju vrijeme potrebno za usvajanje i uvježbavanje novostečenih tjelesnih i spoznajnih aktivnosti. Postaju sve sposobniji za zaključivanje, slušanje drugih te pokazuju veću socijalnu uzajamnost.

## 4.7 STUČNO-PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Pedagoška dokumentacija se vodi temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Tim su Pravilnikom propisani obrasci pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima, a to su:

### *1. Matična knjiga djece, koja sadrži:*

- podatke o nazivu dječjeg vrtića (naziv i sjedište dječjeg vrtića), redni broj knjige i pedagošku godinu, naznaku i podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća te ime, prezime i potpis ravnatelja u vrijeme početka i završetka vođenja knjige,
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, ime i prezime roditelja ili skrbnika i njihovu adresu te telefon stana i mjesta rada).

Matična knjiga vodi se na obrascu veličine 25 x 35 cm i sadrži 200 stranica koje su određene rednim brojem.

Matična knjiga uvezuje se u tvrdi uvez. Na prednjoj stranici korica u gornjem srednjem dijelu otisnut je grb Republike Hrvatske. Na sredini prednje strane korica otisnute su riječi: »MATIČNA KNJIGA DJECE« i podaci o nazivu dječjeg vrtića, matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća.

### *2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, koja sadrži:*

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada i njegovo vrednovanje,
- tromjesečno planiranje (9,10,11 mj. 12,1,2 mj. 3,4,5, mj.),
- mjesečno planiranje (6 mj.),
- dvomjesečno planiranje (7 i 8 mj.),
- tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada,
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine sadrži opće podatke o nazivu dječjeg vrtića, objektu, odgojnoj skupini i pedagoškoj godini za koju se vodi, te ime i prezime i potpise odgojitelja koji rade u skupini i ravnatelja dječjeg vrtića.

Pedagoška dokumentacija odgojne skupine vodi se na obrascu veličine 25 x 35 cm i sadrži 440 stranica koje su određene rednim brojem.

### 3. *Imenik djece*, koji sadrži:

- podatke o nazivu dječjeg vrtića i odgojnoj skupini, pedagoškoj godini te potpise odgojitelja i ravnatelja,
- podatke o djetetu (ime i prezime djeteta, nadnevak i mjesto rođenja, adresa stana i broj telefona roditelja ili skrbnika, broj osigurane osobe, osnova osiguranja i broj zdravstvenog kartona, procijepljenost i kronična oboljenja, vrijeme i razlozi izostanka).

Imenik djece vodi se na obrascu veličine A4, a unutarnje stranice određene su rednim brojevima, za svaku skupinu posebno i svaku ped. godinu.

Imenik djece uvezen je u meki uvez, a na prednjoj strani korica otiskane su riječi »IMENIK DJECE« \_\_\_\_\_ odgojne skupine, pedagoška godina \_\_\_\_\_ .

### 4. *Ljetopis dječjeg vrtića*, koji sadrži:

- osnovne podatke o osnivanju i početku rada dječjeg vrtića, spis o osnivanju s naznakom prve pedagoške godine, podatke o izgradnji i opremanju prostora, o području u kojem je ustrojen dječji vrtić, podatke o upravljanju dječjim vrtićom, suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima u okruženju u kojem je smješteni vrtić, stručno-pedagoški rad, vrednovanje rada i sl.

Najvažniji događaji iz života i rada dječjeg vrtića dokumentiraju se priložima kao što su: snimci, fotografije, članci iz novina i sl.

Ljetopis Dječjeg vrtića Fijolica se piše posebno, za svaku pedagošku godinu a područni odjeli Cirkovljan i Draškovec imaju i svoje, zasebne, ljetopise.

Ljetopis dječjeg vrtića uvezen je u tvrdi uvez, a na prednjoj strani korica utisnut je grb Republike Hrvatske i riječi »LJETOPIS«.

### 5. *Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada*

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada donosi se na obrascu veličine A4, za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića povezan je u cjelinu i sadrži: ustrojstvo rada, materijalne uvjete rada, njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika, suradnja s roditeljima, suradnja s društvenim čimbenicima, vrednovanje programa, godišnji plan i program ravnatelja, godišnji plan i program stručnih suradnika, posebni program katoličkog vjerskog odgoja, programi javnih potreba – predškola.

Na naslovnoj stranici otisnute su riječi: »GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA« i podaci o nazivu dječjeg vrtića, pedagoškoj godini i ravnatelju.

#### *6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada*

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada donosi se na obrascu propisanom ovim pravilnikom, za svaku pedagošku godinu uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća, i sadrži: ustroj rada, materijalne uvjete rada, njegu i skrb za tjelesni rast i zdravlje, odgojno-obrazovni rad, realizaciju redovitih i posebnih programa, obrazovanje i stručno usavršavanje radnika, realizaciju suradnje s roditeljima, realizaciju suradnje sa svim čimbenicima koji sudjeluju u ostvarivanju zadaća godišnjeg plana i programa, realizaciju godišnjeg plana ravnatelja, realizaciju stručnih suradnika.

#### *7. Program stručnog usavršavanja*

Program stručnog usavršavanja obvezno vode odgojitelji, pedagog, psiholog, logoped i medicinska sestra u dječjem vrtiću na obrascu veličine A3 koji se presavije po sredini, a sadrži:

1. podatke o dječjem vrtiću i osobne podatke o zaposleniku (ime i prezime zaposlenika, struka, zanimanje, rad na poslovima i zadaćama te nadnevak prihvaćanja plana i programa na odgojiteljskom vijeću),

2. oblike stručnog usavršavanja ( teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog interesa, stručnu literaturu).

#### *8. Dosje djeteta s posebnim potrebama*

Dosje djeteta vodi se obvezno za svako dijete koje ima posebnu potrebu (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca).

Dosje vode odgojitelji te pedagog, psiholog, logoped i medicinske sestre. Obrazac je rađen na formatu A3.

#### *9. Knjiga zapisnika*

Knjiga zapisnika vodi se za sastanke odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora te stručnog tima dječjeg vrtića. Za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga. Knjiga zapisnika vodi se na obrascu veličine A4. Na unutarnjoj stranici naslovnice otisnut je naputak o načinu vođenja zapisnika.

Osim obavezne pedagoške dokumentacije, propisane Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01), odgajatelji vode i *dodatnu dokumentaciju*.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije (etnografskih zapisa), koja omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Ona pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Oblici dokumentacije su pisane anegdotske bilješke, dnevnici, transkripti razgovora različitih subjekata i druge narativne forme, dječji likovni radove, grafički prikazi i makete te audio i video zapisi, fotografije, slajdovi i dr. Dokumentiranje je i samo po sebi istraživački proces koji se razvija paralelno s razvojem čimbenika koji poduzimaju dokumentiranje.

Jedna od namjena dokumentiranja je procjena postignuća i kompetencija djece te omogućavanje odgajateljima razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija. Dokumentiranje olakšava razumijevanje aktivnosti koje su u tijeku te promišljanje načina na koji bi se djetetov razvoj mogao podržati. Time postaje osnovnom alatkom razvoja oblikovanje kurikuluma. Dokumentacija omogućuje posredovanje različitih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa roditeljima tj. skrbnicima djece. Ona olakšava razumijevanje djeteta i njegova odgoja i obrazovanja pa predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinosi razvoju njihovih roditeljskih kompetencija. Dokumentacija omogućuje posredovanje kulture institucijskog djetinjstva zainteresiranim čimbenicima izvan vrtića, kao i bolje razumijevanje složenih procesa koji se događaju u njoj. Time pridonosi oblikovanju kurikuluma i afirmaciji vrtića, kao i institucijskoga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini.

Oblici dokumentiranja su: individualni porfolio djeteta (razvojna mapa svakog djeteta u kojoj je spremljena individualna dokumentacija o djeci, postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja, foto, audio i video zapisi, uraci djece – individualni i zajednički, slike i crteži, samorefleksije djece, opservacije postignuća djece), individualni porfolio odgajatelja i stručnih suradnika (samorefleksije i zajedničke refleksije o: kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece, kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa, kvaliteti suradnje s roditeljima, kvaliteti suradnje odgajatelja međusobno i sa članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.)

## 5 NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

(1) Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolskog djeteta u dječjem vrtiću.

(2) Za ostvarivanje mjera u dječjem vrtiću se osigurava:

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti,
- poduzimaju se preventivne mjere za smanjenje zaraznih bolesti, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07), te preporuka Zavoda za javno zdravstvo u Međimurskoj županiji i prevencije ozljeda, osiguravajući svaki prostor i svaku situaciju u kojoj se dijete može naći ugroženo,

- provode se organizacijski oblici rada iz tjelesnog i zdravstvenog odgojno-obrazovnog područja. Za ove aktivnosti predviđeno je  $\frac{1}{4}$  vremena provedenog u vrtiću. Iako nemamo dvoranu, djeca svakodnevno vježbaju u sobi dnevnog boravka, hodniku, na terasi i dvorištu, kada to vremenski uvjeti dopuštaju. Svakodnevne šetnje su obavezne.

(3) Prehrana djece utvrđuje se propisom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje, te prema „Prehrambenim standardu za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi“ autorice Ljiljane Vučemirović i Ljube Vujić Šisler, Zagreb 2007. Posebno vodimo računa o djeci s specifičnim bolestima probavnog trakta (celijakija), te alergijama na hranu, te izlazimo u susret korisnicima drugačijih svjetonazora, potreba i prehrambenih navika (vegetarijanci). Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svih objekata, te na web stranici vrtića, kako bi roditelji imali uvid u jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

(4) O primjeni propisa o prehrani, vrsti i sastavu obroka i planiranju prehrane brine se zdravstvena voditeljica vrtića u suradnji s kuharicama. U vrtiću se provodi i primjenjuje HACCP sustav prema Planu samokontrole koje je za potrebe vrtića izradio Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, koji vodi i kontrolu o tome.

(5) Za vrijeme 10-satnog boravka djeteta u vrtiću osigurava se  $\frac{2}{3}$  energetske potreba, a doručak obavezno sadržava mliječni obrok.

(6) Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, dok stanje uhranjenosti djece nadzire zdravstvena voditeljica vrtića u suradnji s Domom zdravlja u Prelogu.

(7) U dječjem vrtiću, u redovitom i posebnom programu, djeci se svaki dan osiguravaju 4 obroka – zajuttrak, doručak, ručak i užina, a u smjenskom, poslijepodnevnom

boravku, osigurava se ručak, užina, večera.

(8) Prehrana djece planira se i provodi prema preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu rane i predškolske dobi. Voće i pitka voda dostupni su djeci u prostorijama dnevnog boravka tijekom cijelog vremena boravka djece u vrtiću.

(9) Prostori vrtića redovito se održavaju, čiste i dezinficiraju svakodnevno.

Održavanje se odnosi na: čišćenje i usisavanje podnih obloga (podne pločice, keramičke pločice, tepisi...), čišćenje stolarije, čišćenje zidnih površina zaštićenih drvom, plutom ili nekim dr. materijalom, čišćenje inventara unutar prostora (stolovi, stolice, klupe, igračke), čišćenje sanitarnih prostora, dezinfekcija gumenih površina na kojim borave djeca, osnovno čišćenje staklenih površina, obrada svih ploha koje koriste djeca i dr.



## **6 OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA**

Konstantne promjene koje donose suvremeni odgoj i obrazovanje od odgojno-obrazovnih radnika zahtijevaju neprestani profesionalni razvoj, odnosno cijeloživotno učenje. Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika svojim sadržajem i oblicima usmjerena su na stjecanje novih iskustava, znanja i vještina, kao i na usavršavanje već stečenih i razvoj novih kompetencija, a u funkciji poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada te zadovoljavanja potreba djece.

Odgojno-obrazovni radnici djelatno sudjeluju u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega. Stručna usavršavanja provode se na Odgojiteljsko-zdravstvenim vijećima ili radnim sastancima. Odgojno-obrazovni radnici se uključuju u sve oblike stručnog usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu stručnog usavršavanja, sukladno interesu. Isto tako, prema vlastitim interesima uključuju se u seminare, radionice, stručne aktivne, dodatne tečajeve i druge oblike stručnog usavršavanja koje provode organizacije s područja odgoja i obrazovanja ili razne organizacije civilnog društva. Odgojno-obrazovni radnici sudjeluju i na online stručnim usavršavanjima preko Udruga, Ustanova, AZOO, Agencije za mobilnost i programe EU te platforme eTwinning. Stručno usavršavanje odgojitelja izvodit će se i prema planu nastavka projekta „Za obitelj II“. Individualno stručno usavršavanje odgojno-obrazovni radnici vode i putem praćenja suvremene pedagoške literature i periodike.

Odgojitelji koji rade u posebnom programu katoličkog vjerskog odgoja sudjeluju i u stručnom usavršavanju koje se provodi u organizaciji Nacionalnog katehetskog ureda HBK te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Svaki odgojno-obrazovni radnik (odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni voditelj) dužan je ispuniti obrazac Programa stručnog usavršavanja, za svaku pedagošku godinu, koji se sastoji od obaveznih tema stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog usavršavanja te stručne literature. Vrednovanje realizacija plana stručnog usavršavanja obavlja se krajem svake pedagoške godine.

## 7 SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji imaju i pravo i odgovornost podijeliti odluke o skrbi i odgoju svoje djece. Roditelje treba ohrabrivati da prate rad i sudjeluju u radu. Odgojitelji su, pak, odgovorni za uspostavljanje i održavanje čestih kontakata s obiteljima.

Veći uspjeh u odgoju djece moguće je ostvariti programsko-funkcionalnom suradnjom obitelji i predškolske institucije. Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi uže obitelji) i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati. Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini. Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga (vrijeme adaptacije ali i vrijeme tijekom cijele pedagoške godine). Roditelji su partneri u vrtiću-zajednici koja uči te zagovornici i promotori odgojno-obrazovnoga procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici. Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika ustanove tako i roditelja.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/ partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

Oblici suradnje su raznovrsni i ovisit će o uvjetima vezano uz pandemiju Covid 19:

- *Individualni kontakti* (dnevni – kod dolaska i odlaska djece, tjedni - dan za individualne razgovore).
- *Roditeljski sastanci*
- *Roditeljski centar* – gdje mogu pogledati dječje radove, stručne tekstove i sl.
- *Posjete roditeljskom domu*
- *Edukacija roditelja* (rješavanje odgojnih pitanja, radionice za roditelje).
- *Programska suradnja* (uključivanje roditelja u realizaciju pojedinih dijelova programskih sadržaja - davanje prijedloga plana, sakupljanje ped. neoblikovanog materijala, pomoć kod realizacije izleta i svečanosti).
- *Radionice za roditelje* (izrada rekvizita za svečanosti, didaktičkog materijala i sl.).
- *Online vrtić – Viber i Facebook grupe* – svaka skupina ima posebno svoju zatvorenu grupu s roditeljima i time je značajno olakšana komunikacija.
- *Web i Facebook stranica vrtića*

Na početku svake pedagoške godine planiran je roditeljski sastanak s ciljem upoznavanja s Planom i programom za novu pedagošku godinu, ako će to uvjeti, u ovo doba pandemije Covid 19, dozvoljavati.

Teme za ostale roditeljske sastanke planiraju odgajatelji u suradnji s roditeljima djece iz svoje skupine.

Tijekom pedagoške godine pratit će se potrebe roditelja putem centra za roditelje, dnevnim uključivanjem roditelja u život i rad vrtića, od sudjelovanja u odgojno-obrazovnom radu (prema interesima i mogućnostima roditelja), nabave potrebnog materijala, opreme, organizacije izleta i svečanosti. Nastojat će se što više jačati suradnja s roditeljima, a time i povezati obiteljski i izvan obiteljski odnos.

Suradnja s roditeljima odgojno–obrazovni djelatnici dužni su planirati izvan neposrednog rada s djecom. Roditelji redovito dobivaju informacije putem oglasne ploče i društvenih mreža (Viber i Facebook grupe za roditelje, web stranica vrtića). Na početku svake ped. godine roditelji potpisuju Privolu o davanju suglasnosti za prikupljanje podataka o djeci, fotografiranje, audio i video zapise, nastale u sklopu odgojno-obrazovnog rada i njihovo objavljivanje u svrhu promicanja odgojno-obrazovnog rada.

## **8 SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Suradnja s vanjskih ustanovama uvelike će ovisiti o situaciji vezano uz pandemiju Covid 19.

### **8.1 SURADNJA S OSNOVNOM ŠKOLOM**

- zajedničko djelovanje vrtića i škole, koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa ponajprije o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece,
- suradnja pri razmjeni podataka o djeci pred polaskom u Osnovnu školu, za potrebe, organiziranja predškole za djecu koja nisu uključena u primarne programe u vrtiću,
- kontinuirana suradnja u odnosu na program djece skupine u 6. i 7. godini života.

### **8.2 SURADNJA S LOKALNOM UPRAVOM, TURISTIČKOM ZAJEDNICOM GRADA PRELOGA, SPONZORIMA I DONATORIMA**

- osiguravanje sredstva za redovnu djelatnost,
- razne donacije, posjete sponzorima,
- sudjelovanje u svečanostima i manifestacijama na nivou grada.

### **8.3 SURADNJA SA MINISTARSTVOM ZNANOSTI I OBRAZOVANJA I AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- upute za izradu Godišnjeg plana i programa ustanove, Godišnjeg izvješća, verifikacije Programa,
- praćenje pripravnika i davanje uputa za polaganje stručnog ispita,
- savjetovanje u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada,
- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

### **8.4 SURADNJA SA CRKVOM**

- uključivati se u obilježavanje nadolazećih blagdana - skupina u PO Cirkovljanu,
- blagoslov kruha u vrtiću – listopad – sve skupine,
- suradnja u provedbi Plana i programa katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi,
- Stručno usavršavanje za odgajatelje u vjeri.

## **8.5 SURADNJA S KNJIŽNICOM I ČITAONICOM GRADA PRELOGA**

- posuđivanje stručne literature za individualno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika te posuđivanje slikovnica i knjiga za odgojno-obrazovni rad s djecom,
- suradnja i posjet knjižnici tijekom cijele godine a osobito u mjesecu knjige,
- nastavak projekta „Čitaj mi“ te suradnja na razvoju lokalne strategije rane pismenosti,
- uključivanje u Erasmus + projekte, kao partneri.

## **8.6 SURADNJA S UDRUGOM ODGAJATELJA “KRIJESNICE“, MURID-om, OMEP-om i ostalim srodnim Udrugama**

- stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

## **8.7 SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA, UDRUGAMA I PODUZEĆIMA, NA PODRUČJU GRADA PRELOGA:**

Muzej Croata Insulanus, Društvo Naša djeca Prelog, Zajednica sportskih Udruga, Udruga mladih Efekt, Vatrogasna postrojba, Dom zdravlja Prelog, Stomatološke ambulante, Ljekarna, poduzeća: Hilding – Anders, d.o.o., Paul Green, LPT, Kasper papir, PRE-KOM (edukacija djece o odvajanju i recikliranju smeća), HP, banke, OPG, dućani, kiosci, Heplast Pipe, d.o.o, Domet, d.o.o i ostala poduzeća u kojima rade roditelji djece.

## **8.8. SURADNJA SA SVEUČILIŠTEM U ZAGREBU, UČITELJSKIM FAKULTETOM, ODSJEKOM U ČAKOVCU**

Dječji vrtić Fijolica svake godine potpisuje Ugovor o međusobnim obavezama Ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, za praktično osposobljavanje izvanrednih studenata za rad s predškolskom djecom.

## 9 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

Čekamo nastavak EU projekta „Za obitelj II“ iz kojeg će se financirati stručni suradnici (pedagog, psiholog i logoped). Navedeni se projekt financira iz Europskog socijalnog fonda, a sredstva su dobivena na poziv Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u sklopu programa „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja UP.02.2.2.16“, u trajanju do 20 mjeseci, a provodit će ga Grad Prelog i sljedeći partneri: Dječji vrtić „Fijolica“ Prelog (te PO Cirkovljan i PO Draškovec), Dječji vrtić „Vesela loptica“ Prelog, Dječji vrtić „Kockavica“ Sveta Marija, Dječji vrtić „Žibeki“ (PO Pribislavec i PO Brezje) te Dječji vrtić „Klinčec“ Donja Dubrava (i PO Donji Vidovec).

### 9.1 STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG

#### Organizacija rada pedagoga

U pedagoškoj godini 2021./2022. pedagoginja će u Dječjem vrtiću „Fijolica“ Prelog te u područnim odjelima u Draškovcu i Cirkovljanu raditi u sklopu projekta „Za obitelj II“. U Vrtićima će biti prisutna dva dana u tjednu.

#### Godišnje zaduženje sati rada

Ukupna godišnja obaveza: 249 dana = 1992 sata

Godišnji odmor: 23 radna dana = 184 sata

Zaduženje za rad: 226 radnih dana = 1808 sati

#### Radno vrijeme pedagoga

Radno vrijeme pedagoga iznosi 40 sati tjedno, a od toga 35 sati u ustanovi, a 5 sati izvan ustanove (na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim planom).

#### Struktura satnice

Poslovi i radni zadaci	Tjedno	Godišnje
Rad s djecom	12,5	565
Rad s odgojiteljima	10	452
Rad s roditeljima	5	226
Stručna suradnja	5	226
Stručno usavršavanje	5	226
Dnevni odmor	2,5	113
<b>Ukupno</b>	<b>40 sati</b>	<b>1808 sati</b>

**ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE**

**Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihova zadovoljavanja:**

- praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- snimanje inicijalnog stanja u svim odgojnim skupinama (prostorno materijalni i socijalni kontekst)
- praćenje interakcije i komunikacije dijete-dijete, odgojitelj-dijete, odgojitelj-dijete-roditelj
- praćenje i promatranje djece u igri (samostalna i/ili zajednička igra)
- timsko praćenje djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima
- prepoznati i pratiti potrebe, mogućnosti i zrelost djece u godini prije polaska u osnovnu školu
- individualni rad i razgovor s djecom
- uvid u dokumentaciju
- praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta

**Ostvarivati neposredan kontakt s djecom u svrhu zadovoljavanja potreba djece :**

- individualni rad s djecom, individualni razgovor s djecom, provođenje radionica s djecom s ciljem jačanja osjećaja sigurnosti i samopouzdanja, stvaranja pozitivne slike o sebi te razvijanja kritičkog mišljenja
- djelovati na razvoju socijalnih kompetencija djece

**Osigurati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojim se bavi i odnosa koje uspostavlja:**

- praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa
- osmišljavanje bogate poticajne sredine (centri interesa, aktivnosti djece)
- stvaranje poticajnog okruženja za svu djecu
- poticanje osmišljavanja projekata prema interesima djece i prema procjeni njihova razvoja

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

<p><b>Provoditi upis djece u vrtić:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-incijalni razgovori s roditeljima i djecom</li> <li>-uvid u inicijalno stanje</li> <li>-sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina</li> <li>-utvrđivanje broja predškolaca</li> <li>-praćenje perioda adaptacije novoupisane djece</li> </ul>	<p><b>SVIBANJ- RUJAN</b></p>
<p><b>ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b></p>	
<p><b>Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju djetetovih potreba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-neposrednim promatranjem djeteta, obradom podataka dobivenih od roditelja</li> <li>-pružati pomoć i podršku u praćenju prilagodbe te izboru adekvatnih postupaka pri procesu adaptacije nove djece i roditelja na vrtić</li> </ul>	<p><b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b></p>
<p><b>Pružanje stručne pomoći i podrške odgojiteljima u kreiranju poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja koje omogućuje cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada</li> <li>-suradnja u pronalaženju najprimjerenijeg načina organizacije rada</li> <li>-prijedlozi za adekvatno korištenje vrtićkog i izvan vrtićkog prostora</li> <li>-sudjelovanje u obogaćivanju i oblikovanju dječjih centara interesa</li> <li>-pomoć i suradnja u planiranju i ostvarivanju projektnih aktivnosti</li> </ul>	<p><b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b></p>
<p><b>Poticati na suradnju s roditeljima s ciljem uspostavljanja partnerstva između roditelja i vrtića:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima te među odgojiteljima i roditeljima</li> <li>-priprema različitih tema za roditeljski sastanak</li> <li>-poticati održavanje redovitih individualnih razgovora s roditeljima</li> <li>-pomoć pri osmišljavanju roditeljskih sastanaka i radionica</li> </ul>	<p><b>TIJEKOM CIJELE GODINE</b></p>
<p><b>Pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine</li> <li>-pružanje podrške i pomoći za redovito i svrhovito vođenje pedagoške i</li> </ul>	



- podatne dokumentacije
- uvođenje novih oblika praćenja razvoja i napretka djece (npr. putem Razvojnih mapa)

### **ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE**

#### **Upoznati roditelje i surađivati s njima u cilju boljeg upoznavanja i poticanja djetetovih potreba, mogućnosti i interesa:**

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu
- inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece o njihovim razvojnim karakteristikama
- individualni razgovori s roditeljima
- održavanje roditeljskih sastanaka, edukativnih predavanja, pedagoških radionica
- priprema tema kojima se bavi suvremena pedagogija
- izrada anketa i upitnika, obrada podataka
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija

#### **Jačanje roditeljske kompetencije:**

- održavanjem predavanja ili provođenjem radionica prema aktualnoj temi
- priprema edukativnih i informativnih materijala (letci, plakati)
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socio-emocionalnog učenja i djetetova razvoja
- poticati aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu (putem raznih manifestacija, sastanaka, radionica, druženja)

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

### **ZADAĆE U ODNOSU NA RAVNATELJA I STRUČNI TIM**

#### **Stalna međusobna suradnja s ciljem unapređenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada:**

- redoviti sastanci i konzultacije stručnog tima i ravnatelja
- nabava nove literature i periodike
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima
- kreiranje pozitivne i poticajne radne atmosfere
- praćenje i promoviranje novih stremljenja u pedagoškoj teoriji i praksi
- promidžba predškolskog odgoja

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

## **ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENE ČIMBENIKE**

### **Suradnja s društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada:**

- sudjelovanje na različitim manifestacijama s ciljem bogaćenja dječjih iskustava i spoznaja
- suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama s ciljem realizacije postojećih programa te ostvarivanja novih programa i sadržaja (dječji vrtići, osnovne i srednje škole)
- suradnja s ciljem preventivnog djelovanja na poremećaje u ponašanju

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

### **Stjecanje novih znanja i vještina s ciljem osobnog i profesionalnog razvoja**

- praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet..
- sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO)
- provođenje edukacija u ustanovi

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

## **OSTALI POSLOVI**

- rad s asistentima
- vođenje pedagoške dokumentacije (pregled pedagoške dokumentacije odgojne skupine, vođenje bilješki o prilagodbi djece na vrtić, vođenje bilješki o djeci s posebnim potrebama)
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije (godišnji i tjedni planovi rada, izvješća, dnevnik rada)

**TIJEKOM  
CIJELE  
GODINE**

## 9.2 STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG

Psiholog je u Dječjem vrtiću Fijolica će također biti zaposlen u okviru projekta „Za obitelj II“, kojeg je nositelj Grad Prelog, financiranog iz Europskog socijalnog fonda. Psiholog je dio mobilnog stručnog tima, u čijem su sastavu još logoped i pedagog. Rad psihologa obuhvaća 5 vrtića, na 9 lokacija: DV Fijolica, Prelog, PO Draškovec i PO Cirkovljan, DV Vesela loptica, Prelog, DV Žibeki, PO Brezje i Pribislavec, DV Klinčec, Donja Dubrava, PO Donji Vidovec te DV Kockavica Sveta Marija. U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na: - prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi - poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio–emocionalnog razvoja) - skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja; - primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta; - prepoznavanje djece s posebnim potrebama -rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta - rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio –emocionalnom), uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta, stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava; stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta; suradnju s roditeljima - podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta; rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću - uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinosu kvaliteti odgoja i obrazovanja. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

## ZADAĆE PSIHOLOGA:

1. U radu s djecom:	TIJEK PROVEDBE
-procjena psihomotornog, kognitivnog i socio–emocionalnog razvoja djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka);	- kontinuirano
-inicijalna procjena djeteta prilikom upisa u vrtić	- Svibanj, lipanj
-praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe djece na vrtić;	- rujanj, listopad
-prepoznavanje djece s teškoćama, promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima, izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa, provođenje individualnih programa rada u području socio–emocionalnog i spoznajnog razvoja djeteta;	- kontinuirano tijekom godine
-rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece, izrada posebnog programa predškolskog odgoja i naobrazbe za darovitu djecu, provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama djeteta u redovitom programu;	- kontinuirano tijekom godine
-provođenje aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama;	- kontinuirano tijekom godine
-prevencija emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;	- kontinuirano tijekom godine
-prevencija zlostavljanja i zanemarivanja djece;	- kontinuirano tijekom godine
-procjena razvojnog statusu djece u godini prije polaska u	- siječanj, veljača,

školu, postavljanje razvojnih zadataka, izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;

-planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

ožujak

- kontinuirano tijekom godine

## 2. U radu s roditeljima

### TIJEK PROVEDBE

-provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljne djece;

- svibanj, rujan

-informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta;

- kontinuirano tijekom godine

-provođenje savjetodavnog razgovora kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina;

- kontinuirano tijekom godine

-u suradnji s roditeljima planiranje i provedba postupaka iz područja ranih intervencija;

- kontinuirano tijekom godine

-provođenje edukacije iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja – o osobinama razvoja, razvojnim potrebama, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima;

- siječanj, veljača, ožujak, travanj

-jačanje partnerskih odnosa roditelja i predškolske ustanove.

- kontinuirano tijekom godine

### 3. U radu s odgojiteljima:

-oblikovanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća;

- kontinuirano tijekom godine

-suradivanje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta;

- kontinuirano tijekom godine

-suradnja s odgojiteljima u planiranju razvojnih zadaća;

- kontinuirano tijekom godine

-osmišljavanje strategija koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio– emocionalnog razvoja i kreativnosti;

- kontinuirano tijekom godine

-praćenje uvažavanje prava djeteta;

- kontinuirano tijekom godine

-promocija kvalitetnih modele interakcije i komunikacije između svih sudionika procesa, na svim razinama : dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli;

- kontinuirano tijekom godine

-promocija suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

- kontinuirano tijekom godine

### 4.Poslovi na razini stručnog tima:

-sudjelovanje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci:

- kontinuirano tijekom godine

-Izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada;

- kolovoz

-Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada.

- srpanj, kolovoz

## 5. Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Psiholog surađuje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa kao što su:

- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport
- Specijalizirane ustanove, zdravstvene ustanove, centri za socijalnu skrb
- Odgojno-obrazovne ustanove: vrtići , škole, sveučilišta
- Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

- kontinuirano tijekom godine

## 6. Pripremanje, planiranje i programiranje te stručno usavršavanje psihologa

-psiholog vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad;

- kontinuirano tijekom godine

-stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja:

- kontinuirano tijekom godine

-prati stručnu literaturu

- kontinuirano tijekom godine

<b>RAZRADA TJEDNE I GODIŠNJE SATNICE STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA</b>			
<b>R.B.</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>BROJ SATI TJEDNO</b>	<b>BROJ SATI GODIŠNJE</b>
1.	RAD S DJECOM	12	542,4
2.	RAD S RODITELJIMA	5	226
3.	RAD S ODGOJITELJIMA	8	361,6
4.	POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA	5	226
5.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	2	90,4
6.	PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE TE STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA	8	361,6
	<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>	<b>1.808</b>



### 9.3. SRUČNI SURADNIK – LOGOPED

#### Realizacija radnih zadataka i poslova

U pedagoškoj godini 2021./2022. stručni suradnik logoped će, s ciljem zadovoljavanja potreba djece, roditelja i odgojitelja, radne zadatke realizirati na devet lokacija u sklopu projekta „Za obitelj II“ Grada Preloga: DV „Fijolica“ u Prelogu i dva područna odjeljenja u Draškovcu i Cirkovljanu, DV „Vesela Loptica“ u Prelogu, DV „Kockavica“ u Svetoj Mariji, DV „Klinčec“ i njegovo područno odjeljenje u Donjem Vidovcu te u dva područna odjeljenja u Pribislavcu i Brezju DV „Žibeki“. Radne zadatke stručni suradnik logoped realizira tijekom 40-satnog radnog tjedna. Pet sati tjedno obavlja u vrtićima ili van njih (individualno stručno usavršavanje, odgojiteljska vijeća, seminari, suradnja s društvenom sredinom). Vrijeme rada u pojedinom objektu određeno je tjednim rasporedom.

<b>ORGANIZACIJA I REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI</b>	
<b>1. PRIPREMA I REALIZACIJA NEPOSREDNOG RADA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADATCI I POSLOVI</b>	
1.1. Planiranje i programiranje (izrada godišnjeg plana i programa rada logopeda, izrada programa logopedске terapije za pojedine poremećaje na razini komunikacije, jezika, govora i glasa, izrada plana dnevnog i/ili tjednog dolaženja djece na vježbe, određivanje liste prioriteta u dijagnostici i terapiji, opservacija djece unutar skupine, planiranje provođenja trijažnog i dijagnostičkog postupka, planiranje rada s roditeljima, planiranje stručnog usavršavanja)	Rujan Listopad  Kontinuirano tijekom godine
1.2. Priprema za neposredan rad s djecom (priprema i izrada radnih listova, didaktičkih materijala za terapiju poremećaja komunikacije, jezika, govora i predvještina čitanja, pisanja i računanja, priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima)	Kontinuirano tijekom godine
<b>2. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO – REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADATCI I POSLOVI</b>	
2.1. Otkrivanje djece s odstupanjima u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju: konzultiranje s ravnateljem dječjeg vrtića i odgojiteljima, upoznavanje i savjetodavni rad s roditeljima, uvid u postojeću dokumentaciju (medicinska, psihološka, edukacijsko-rehabilitacijska)	Kontinuirano tijekom godine
2.2. Provođenje trijažnog postupka i procjene komunikacijskih, jezično-govornih i glasovnih poremećaja (primjena dijagnostičkih instrumenata)	

<p>2.3 Provođenje prevencije i neposrednog terapijskog rada s djecom s verificiranim jezično-govornim i komunikacijskim poremećajima te evoluiranje postignutih rezultata</p> <p>2.4. Upućivanje djece na specijalističke obrade (po potrebi)</p> <p>2.5. Praćenje tijeka rehabilitacije djece izvan vrtića</p> <p>2.6. Rad s djecom u godini prije polaska u školu (rehabilitacija utvrđenih odstupanja u razvoju glasovno – govorno – jezične komunikacije, poticanje razvoja predvještina čitanja, pisanja i računanja)</p> <p>2.7. Informiranje roditelja o urednom govorno – jezičnom razvoju i znanjima koje treba imati dijete u godini pred polazak u školu</p>	
<b>2.8. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
<p>2.8.1. Evidentiranje teškoća u razvoju i upućivanje na dijagnostiku i obradu u specijalizirane ustanove</p> <p>2.8.2. Educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s teškoćama u razvoju</p> <p>2.8.3. Izrada individualnog odgojno-obrazovnog planova i programa</p> <p>2.8.4. Inicijalni razgovori s roditeljima o adaptivno - inkluzivnom postupku</p> <p>2.8.5. Suradnja s roditeljima u vezi uključivanja djeteta u logopedsku terapiju i postupcima za provođenje terapije kod kuće</p> <p>2.8.6. Provođenje individualne logopedske terapije</p> <p>2.8.7. Rad s djetetom u odgojnoj grupi na boljoj adaptaciji i razvoju djetetovih kompetencija</p> <p>2.8.8. Rad s odgojiteljima u svrhu optimalne adaptacije djeteta</p> <p>2.8.9. Organiziranje sastanaka u svrhu evoluiranja djetetovog napretka</p>	Kontinuirano tijekom godine
<b>3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
<p>3.1. Evidencija djece koja su obuhvaćena trijažnim postupkom</p> <p>3.2. Evidencija djece koja su na listi čekanja</p> <p>3.3. Vođenje dnevnika rada</p> <p>3.4. Pisanje dijagnostičkog izvješća za djecu</p> <p>3.5. Pisanje mišljenja i preporuka učiteljima, edukacijskim rehabilitatorima i /ili liječnicima školske medicine (po potrebi za djecu u godini prije polaska u školu )</p>	Rujan  Kontinuirano tijekom godine

3.6. Vođenje dosjea o realizaciji i napredovanju djeteta	
3.7. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima	
<b>4. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
4.1. Individualni razgovori s roditeljima u svrhu upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu	Kontinuirano tijekom godine
4.2. Informiranje roditelja o trijažnom i/ili dijagnostičkom postupku te klasificiranje djece koja imaju potrebu za logopedskom terapijom	
4.3. Upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup (po potrebi)	
4.4. Upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece	
4.5. Koordinacija rada s roditeljima (roditelj je glavni sudionik u rehabilitaciji djeteta) u svrhu kvalitetnijeg napredovanja djece u terapiji (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, savjetodavni rad s roditeljima, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu)	
4.6. Educiranje roditelja putem individualnih razgovora (razvoj govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina) te putem letaka u centru za roditelje, CD-a i slično	
4.7. Upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom	
4.8. Vođenje tematskih roditeljskih sastanaka	
4.9. Rad s roditeljima kojima je hrvatski drugi jezik	
4.10. Pismene i telefonske obavijesti roditeljima	
<b>5. SURADNJA S ODGOJITELJIMA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
5.1. Prikupljanje podataka o djetetu za utvrđivanje govorno – jezičnog statusa	Prema potrebi tijekom godine
5.2. Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru	
5.3. Postupci za rad u skupini	
5.4. Postupci za individualizirani pristup	
5.5. Informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću	
5.6. Usavršavanje rada odgojitelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju predčitačkih vještina od najranije dobi djeteta	
5.7. Pomoć pri izradi didaktičkih materijala	

5.8. Upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu	
<b>6. POSLOVI NA RAZINI STRUČNOG TIMA</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
6.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića	Rujan
6.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića	Lipanj
6.3. Sudjelovanje u provođenju upisa djece u vrtić	Svibanj
6.4. Sudjelovanje u izradi bitnih smjernica za rehabilitacijski rad s djecom s posebnim potrebama	Tijekom godine
6.5. Informiranje članova stručnog tima o djeci s posebnim potrebama	godine
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
7.1. Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, Centrima za rehabilitaciju, zdravstvenim ustanovama i društvima u svrhu konzultacije, dijagnostike i tretmana, praćenja terapije izvan vrtića, paralelnog terapijskog rada, uvida u medicinsku dokumentaciju	Prema potrebi tijekom godine
7.2. Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama radi razmjene korisnih informacija i iskustva (dječji vrtići, škole)	
7.3. Suradnja s pedagogom i psihologom iz mobilnog stručnog tima (sudjelovanje u planiranju i programiranju rehabilitacijskog postupka za djecu s teškoćama u razvoju – izrada individualnih odgojno-obrazovnih planova)	
<b>8. PROMICANJE RADA I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>VRIJEME</b>
<b>ZADAĆE I POSLOVI</b>	
8.1. Individualno stručno usavršavanje	Tijekom godine
8.2. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja (prisutnost na stručnim seminarima i predavanjima u organizaciji AZOO-a, ERF-a, HLD-a i dr.)	
8.3. Primjena novih tehnika, znanstvenih metoda i sredstava rada	
8.4. Praćenje stručnih časopisa i stručne literature	

<b>PLANIRANA GODIŠNJA REALIZACIJA RADNIH SATI STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA PO ODREĐENIM PODRUČJIMA DJELATNOSTI</b>				
	<b>POSLOVI</b>	<b>VREMENA DNEVNO</b>	<b>SATI TJEDNO</b>	<b>SATI GODIŠNJE</b>
1.	Priprema i realizacija neposrednog rada: - planiranje i programiranje -priprema za neposredan rad s djecom	30min	2,5	112
2.	Neposredan edukacijsko – rehabilitacijski rad s djecom	5 sati	25	1120
3.	Vođenje dokumentacije	30 min	2,5	112
4.	Suradnja s roditeljima	15 min	1,25	56
5.	Suradnja s odgojiteljima	15 min	1,25	56
6.	Poslovi na razini stručnog tima	30 min	2,5	112
7.	Promicanje rada i stručno usavršavanje	30 min	2,5	112
8.	Pauza	30 min	2,5	112
	<b>UKUPNO</b>	<b>8 sati</b>	<b>40</b>	<b>1792</b>

## **10 VREDNOVANJE PROGRAMA**

Kod vrednovanja ostvarivanja uvjeta za provedbu zadaća komentira se ukratko brojno stanje skupine. Navodi se pozitivne i negativne promjene u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima. Osvrće se na one ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni i po čemu. Navode se pozitivni i negativni rezultati planiranih aktivnosti, drugih zbivanja u skupini i oblika suradnje s roditeljima. Procjenjuje se uključivanje roditelja i drugih u obogaćivanje materijalnih i drugih uvjeta. navode se ostvarene obaveze u stručnom usavršavanju u vrtiću i izvan vrtića.

Kod vrednovanja ostvarivanja razvojnih zadaća procjenjuju se postignuća djece, posebno za svaku grupu razvojnih zadaća: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emotivni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo. U svakoj skupini zadaća komentira se za cijelu skupinu ili za pojedino dijete: spontanost, inicijativnost i stvaralaštvo. Za objektivnije vrednovanje pomaže prelistati i sintetizirati podatke iz dnevnih zapažanja, podatke dobivene objektivnim tehnikama. Iz vrednovanja proizlaze glavne zadaće za slijedeće razdoblje i zato se naznačuje na čemu treba posebno dalje raditi. Također se procjenjuje doprinos odgojitelja u ostvarivanju plana i programa, pomoć stručnjaka u vrtiću i izvan njega uz komentar.

### **10.1 SAMOVREDNOVANJE USTANOVA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, ustanovljavanje pozitivnih dostignuća, detektiranje problema, predlaganje strategija njihova rješavanja, unapređivanje postojećeg stanja, obuhvaća procese, odnose i uvjete odgojno-obrazovnog rada, sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove ranog odgoja.

Uključeni smo se u projekt samovrednovanja, koji se provodi u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje. To je ujedno i naša obaveza prema Državno pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, čl. 52. . Prvu fazu samovrednovanja smo prošli. Osnovan je Tim za kvalitetu, provedeni su upitnici za roditelje i radnike Dječjeg vrtića, Tim za kvalitetu je prošao stručno usavršavanje. Izvješće o samovrednovanju poslano je u Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje u Zagreb. Rezultate izvješća smo dobili tijekom 2013./2014.g. Nastavljamo s Planom samovrednovanja za svaku ped. godinu.

## 11 FINANCIRANJE PROGRAMA

Financijska sredstva za redovite programe odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, posebni program katoličkog vjerskog odgoja i programe javnih potreba (za djecu s teškoćama integrirane u redovite skupine i program predškole) osiguravat će se:

- u Proračunu grada Preloga
- uplatama roditelja
- u državnom proračunu (djeca s teškoćama u razvoju-integracija, predškola),
- donacijama firmi i poduzeća na području grada Preloga,

Cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća slijedeće troškove:

a) izdatke za radnike i to:

- bruto plaće,
- naknade i materijalna prava radnika,

b) prehranu djece,

c) uvjete boravka djece i to:

- materijalni izdaci,
- energija i komunalije,
- tekuće održavanje objekta i opreme,

d) nabavu namještaja i opreme,

e) nabava sitnog materijala.

## 12 ZAKLJUČAK

Predškolskim odgojem djece u Dječjem vrtiću Fijolica nastoji se osigurati cjelovita iskustava igre i učenja djece u zajednici vršnjaka, stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja, razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti, razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima. Temeljna zadaća odgojno-obrazovnog rada djece rane i predškolske dobi je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem stimulativnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanja izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djece: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Igrom, istraživanjem, učenjem i izražavanjem, potiče se razvoj mišljenja na višim kognitivnim razinama poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti, inovativnosti i metakognicije, jača samopoštovanje i samopouzdanje, potiče razvoj emocionalnih kompetencija, planiranja i upravljanja osobnim razvojem, razvoj komunikacije (jezične kompetencije i početne pismenosti) kao alata te socijalnih kompetencija kao procesa socijalizacije, razvoja timskog rada i suradničkih odnosa.

Dobrobit djece, pedagoška promišljenost i svrhovitost, značajke su kurikuluma svakog vrtića, pa tako i Dječjeg vrtića Fijolica. Polazište i teorijski okvir suvremeno je viđenje djeteta kao cjelovite i kreativne osobe s osobitim stvaralačkim i izražajnim potencijalima, aktivnog sudionika osobnog razvoja, istraživača i stvaratelja znanja, socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom te aktivnoga građanina.

Dobrim prostorno-materijalnim okruženjem (pogotovo novom zgradom vrtića u Prelogu), stručnim odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima, dobrom organizacijom rada i suradnjom s roditeljima i ostalim čimbenicima, odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Fijolica, zadovoljava potrebe djece, roditelja i radnika.