



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE
ŠTRIGOVA 102
40312 ŠTRIGOVA

KLASA: UP/I-611-03/24-04/15

URBROJ: 2109-65-02-24-4

Štrigova, 20.11.2024.



Temeljem čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine”, broj 47/09, 110/21), čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 61/18, 98/19, 114/22, 36/24), čl. 5., 7. i 8. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“, broj 105/20), u predmetu odobravanja Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, pokrenutom na zahtjev Dječjeg vrtića Fijolica (OIB: 34239011538), Trg kralja Tomislava 2, Prelog, Državni arhiv za Međimurje - DAM (OIB: 13768042762) donosi:

R J E Š E N J E

- 1. Odobravaju se Dječjem vrtiću Fijolica**, Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića Fijolica, prema zahtjevu KLASA: 601-05/24-01/8, URBROJ: 2109-14-2-01-24-2, od 19. studenoga 2024. godine.
- 2. Odobrava se Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića Fijolica** koji je kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića Fijolica dostavljen DAM na odobrenje.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića Fijolica u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Dječjeg vrtića Fijolica koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 5. st. 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl. 7. st. 2. i 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Dječji vrtić Fijolica izradio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Dječjeg vrtića Fijolica sukladno čl. 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) te Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića Fijolica sukladno čl. 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18, 98/19, 114/22, 36/24) i čl. 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20), riješeno je kao u izreci.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv za Međimurje u svakom pojedinačnom slučaju izlučivanja gradiva kod Dječjeg

vrtića Fijolica ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz točke 2. ovog Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba. Žalba se putem Državnog arhiva za Međimurje podnosi Ministarstvu kulture i medija u roku od 15 dana po primitku rješenja. Stranka ima pravo odreći se prava na žalbu od dana primitka prvostupanjskog rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

RAVNATELJ:

Jurica Cesar, prof.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Fijolica
2. Pismohrana, ovdje