

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Fijolica (KLASA: 601-01/25-01/03, URBROJ:2109-14-01-25-1) od 27. ožujka 2025. godine, članka 26. Statuta Dječjeg vrtića «Fijolica» Prelog („Službeni glasnik Međimurske županije “ br. 4/98., 12/08., 4/14., 8/14., 5/22., 25/22. i 4/23 - pročišćeni tekst), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica na svojoj 100. sjednici održanoj dana 16. travnja 2025. godine donosi

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU FIJOLICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Fijolica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u Dječji vrtić Fijolica (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu, uvjeti ispisa djeteta iz Vrtića te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluge Vrtića.

Članak 2.

- (1) U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).
- (2) Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja / skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 4.

Upis djece u programe Vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 5.

- (1) Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se obavijest o upisima djece.
- (2) Obavijest o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama matičnog objekta i svih područnih odjela Vrtića.
- (3) Obavijest o upisima djece sadrži podatke o načinu provođenja upisa, vremenu i mjestu upisa, potrebnoj dokumentaciji za upis te rok i mjesto objave rezultata.

II. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 6.

- (1) Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za upis (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića na rok od tri godine.
- (2) Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić ima 3 (tri) člana od kojeg je ravnateljica predsjednik povjerenstva, ostali članovi jesu: stručni suradnik ili odgojitelj, zdravstvena voditeljica.
- (3) Članovi Povjerenstva za upis će nakon imenovanja u Povjerenstvo, a prije započinjanja Povjerenstva s radom, potpisati Izjavu kojom potvrđuju da su upoznati s činjenicom da podaci koje će obrađivati prilikom razmatranja zahtjeva za upis predstavljaju osobne podatke te da iste neće učiniti dostupnima neovlaštenim osobama na bilo koji način.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.
- (2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Komisije.
- (3) Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (4) O radu povjerenstva vodi se zapisnik koji sadrži:
 - a) podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice,
 - b) podatke o prisutnima na sjednici,
 - c) podatke o prihvaćenim zahtjevima,
 - d) podatke o odbijenim zahtjevima sa obrazloženjem ,
 - e) broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i listu čekanja.

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 8.

- (1) Pravo na upis u programe Vrtića ima dijete s prebivalištem / boravištem na području grada Preloga.
- (2) Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.
- (3) Ukoliko ima slobodnih mjesta, mogu se upisati djeca iz susjednih općina.
- (4) U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Grada Preloga, roditelji / skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 9.

- (1) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića.
- (2) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti 1 godinu života.

(3) U vrtićke programe može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršši 3 godine života.

Članak 10.

(1) Zahtjev za upis (u daljnjem tekstu: zahtjev) s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: roditelj).

(2) Uz Zahtjev se prilaže:

- preslika rodnog lista
- ispunjen upitnik za roditelje za upis u jaslice / vrtić
- preslika iskaznice imunizacije
- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - rješenje o statutu HRVI
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta
- za dijete oba zaposlena roditelja - original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta - oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze, mišljenja
- za dijete samohranih roditelja / dijete jednoroditeljske obitelji – pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete osobe s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom - potvrda iz Registra osoba s invaliditetom
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji - preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Grada Preloga - potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu – rješenje o pravu na doplatak za djecu
- za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
- drugi dokazi kojima se dokazuje pravo na ostvarivanje bodova prema kriterijima propisanim u ovom Pravilniku

(3) Zahtjev za upis podnosi se u mjesecu svibnju elektroničkim putem ili na adresi Vrtića sukladno Planu upisa.

Članak 11.

Postupak upisa djece u odgojno - obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

IV. PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 12.

- (1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.
- (2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Grad Prelog dužan je osigurati mjesto u Vrtiću koje provodi obvezni program predškole.
- (3) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno - obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu.
- (4) Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.
- (5) Vrtić je dužan djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

V. OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 13.

- (1) U Vrtić se može upisati dijete od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program te ostale programe koji se provode u Vrtiću.
- (2) Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač Grad Prelog za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.

Članak 14.

- (1) U slučaju da Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 13. stavak 2. ovog Pravilnika, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Preloga te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
- (2) Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanji privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Grada Preloga zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 15.

(1) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno - obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić. Roditelj odnosno skrbnik potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.

(3) Vrtić će upisati dijete u vrtić ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovog članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

Članak 16.

(1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI	12 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 bod za svako dijete
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja ne starija od 30 dana	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja/ djeca jednoroditeljskih obitelji	Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava	10 bodova

		kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	
6.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom	Potvrda iz Registra osoba s invaliditetom	8 bodova
7.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	2 boda
8.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Preloga	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	12 bodova
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	Rješenje o pravu na doplatak za djecu	1 bod
10.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda

(2) Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

(3) Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

(4) Podnositelji prijave koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

(5) Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 17.

(1) Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 16. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

(2) Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijave podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

(3) Djeca koja po rezultatima upisa nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će pravo upisa moći ostvariti tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno - obrazovnoj skupini ili proširi kapacitet Vrtića.

(4) Djeca na Listi čekanja prilikom upisa za slijedeću pedagošku godinu moraju ponovno proći postupak prijave na natječaj za upis djece.

Članak 18.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimiteljnu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Članak 19.

U iznimnim slučajevima, ravnatelj Vrtića je ovlašten uključiti dijete u jaslice / vrtić tijekom pedagoške godine, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi, kao što su: smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja koja zahtjeva duže bolničko liječenje, teško narušeni odnosi u obitelji, zanemarivanje odnosno napuštanje djeteta, razvod braka i slično.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 20.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis djeteta donijeti Obavijest o rezultatima upisa koje se dostavlja Upravnom vijeću.

(2) U Obavijesti o rezultatima upisa navedeni su podaci:

- o prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta koji sadrže: redni broj djeteta, šifru djeteta i ukupan broj bodova

- o odbijenim zahtjevima za upis djeteta - s obrazloženjem koji sadrže: redni broj, šifru djeteta i ukupan broj bodova

- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon rezultata upisa

- o lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj djeteta, šifra djeteta i ukupan broj bodova

(3) Obavijest odnosno Izvješće o rezultatima upisa dostavlja se Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

(4) Na temelju odluke Upravnog vijeća objavljuje se Odluka o upisima djece sa vremenom i mjestom upisa.

(5) Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama Vrtića.

VII. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 21.

(1) Roditelj djeteta ima pravo na prigovor na rezultate upisa u roku od petnaest (15) dana, računajući od osmog dana od objave Odluke o upisima djece.

(2) Prigovori se podnose Upravnom vijeću Vrtića u pisanom obliku na adresu Dječjeg vrtića Fijolica, Trg kralja Tomislava 2, 40323 Prelog.

Članak 22.

(1) Odluku o prigovoru donosi Upravno vijeće Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban

- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.
- (2) Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju / skrbniku.
- (3) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 23.

- (1) Nakon donošenja odluke o prigovorima, utvrđuju se konačni rezultati upisa.
- (2) Izvješće o rezultatima upisa ravnatelj je dužan dostaviti Upravnom vijeću Vrtića koje donosi konačnu Odluku o upisu.

Članak 24.

- (1) Na temelju konačnih rezultata upisa formiraju se odgojne skupine.
- (2) Roditelji / skrbnici dužni su sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem najkasnije do 31. kolovoza u godini u kojoj se upisi provode jer će se u protivnom smatrati da su odustali od upisa djeteta u program jaslica ili vrtića.
- (3) Dijete upisano u Vrtić slijedom odluke započinje ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, osim ako Ugovorom nije drugačije određeno.

Članak 25.

Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis u roku od 15 dana od zaprimanja obavijesti, djeca za koju su zahtjevi za upis podneseni nakon roka o Odluci za upis, mogu se upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine ukoliko postoji slobodno mjesto.

Članak 26.

Dijete ne može početi pohađati vrtić ako roditelji nisu podmirili ranije dugovanje za korištenje usluga Vrtića, te sukladno tome i zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

VIII. PRIJEM NOVO UPISANE DJECE

Članak 27.

- (1) Prije upisa u Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).
- (2) Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.
- (3) Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja odnosno skrbnika i dijete poziva se na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca.
- (4) Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja odnosno skrbnika da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista. U tom

slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

(5) Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio - emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije, roditelj odnosno skrbnik će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Vrtiću.

(6) U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u vrtić te da roditelji odnosno skrbnici nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje još na tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

(7) Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj odnosno skrbnik i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procijeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno o vrsti i stupnju teškoće te određuje duljinu boravka djeteta u Vrtiću.

(8) Roditelji odnosno skrbnici dužni su obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelja kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno / psihičko stanje i potrebe.

(9) U slučaju neispunjavanja obveze, Vrtić može otkazati ugovor.

Članak 28.

(1) Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

(2) O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta.

(3) S roditeljem odnosno skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor sukladno trajanju pedagoške opservacije iz stavka 1. ovog članka i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupanjnske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

(4) Na temelju opservacije stručni tim dati će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavi s programom, stručno povjerenstvo će izraditi Individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima odnosno skrbnicima. Po mogućnosti zatražit će se asistent za rad s djetetom.

(5) Ukoliko se uoči veće odstupanje od očekivanog tijeka razvoja roditelji odnosno skrbnici će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

IX. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 29.

Djetetu će se omogućiti promjena programa ili odgojno - obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj uz zahtjev roditelja.

Članak 30.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene Državnih pedagoških standarda ili drugih okolnosti te organiziranja odgojno - obrazovnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojno - obrazovnu skupinu.

X. MOGUĆNOST NEKORIŠTENJA USLUGA

Članak 31.

- (1) Korisnik usluge ima pravo na umanj enje od 30% mjesečnog udjela participacije roditelja, ako dijete niti jedan dan nije koristilo uslugu vrtića / jaslica tijekom srpnja i / ili kolovoza, uz prethodni pismeni zahtjev roditelja.
- (2) Ukoliko korisnik usluge ima dvoje ili troje djece koja istovremeno pohađaju predškolsku ustanovu, i koja istovremeno niti jedan dan ne koriste uslugu vrtića / jaslica tijekom srpnja i/ili kolovoza, korisnik usluge ima pravo na umanj enje od 30 % mjesečnog udjela participacije za najstarije dijete, a za svako naredno dijete umanj enje od 50 % mjesečnog udjela participacije.
- (3) Da bi korisnik usluge ostvario pravo umanj enja mjesečne uplate za mjesec srpanj i / ili kolovoz dužan je predati pismeni zahtjev u upravu vrtića najkasnije do 4. u mjesecu srpnju ili kolovozu, znači prije ispostave uplatnice, a nikako unatrag.

XI. ISPIS DJECE

Članak 32.

- (1) Vrtić može donijeti rješenje o ispisu djeteta ukoliko:
 - dijete neopravdano izostane duže od 60 dana
 - se primatelj usluga ne pridržava ugovornih obveza
 - primatelj usluga uredno i na vrijeme ne plaća ugovoreni iznos duže od dva (2) mjeseca uzastopno
 - primatelj usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red, remeti rad u vrtiću ili jaslicama, ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom predškolske dobi.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ravnatelj Vrtića donosi rješenje o ispisu djeteta.
- (3) Protiv rješenja o ispisu djeteta roditelj-korisnik usluge ima pravo izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (4) Danom ispisa prestaje važiti Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja - korisnika usluga i Vrtića.

Članak 33.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića najmanje petnaest (15) dana prije ispisa.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan podnijeti Zahtjev za raskid ugovora.
- (3) Roditelj odnosno skrbnik djeteta je dužan prilikom ispisa djeteta potpisati Raskid ugovora o međusobnim pravima i obvezama te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- (5) Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazima reda prednosti.

Članak 34.

- (1) Roditelj - korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.
- (2) Roditelj - korisnik usluga dužan je opravdati izostanak djeteta.
- (3) Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj - korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu najkasnije do zadnjeg dana tekućeg mjeseca.

Članak 35.

U slučaju da roditelj - korisnik usluga nije podnio Zahtjev za raskid ugovora, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj - korisnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove od tog roka.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 36.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u vezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi Zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno - obrazovnog programa za dijete, sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja - korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 37.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je :

- prilikom dolaska na individualni razgovor dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu od nadležnog liječnika u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjene programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno - obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno - obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić
- nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete

sposobno pohađati Vrtić,

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 38.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu Državnom pedagoškom standardu,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno - obrazovnu skupinu, iz jednog u drugi objekt, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s tim da postupak promjene pokreće stručno razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja - korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Fijolica od 8. ožujka 2019. godine (KLASA: 601-05/19-01/01, URBROJ: 2109-02-19-2).

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon objave na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.

KLASA: 601-05/25-01/1
URBROJ: 2109-14-2-01-25-3
U Prelogu, 16.4.2025. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Matija Strahija



Ovaj Pravilnik objavljen je dana 16.4.2025. godine, a stupa na snagu dana 24.4.2025. godine.

RAVNATELJICA :

Kristina Posavec

Posavec

