

Na temelju članka 26., Statuta Dječjeg vrtića Fijolica Prelog i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u daljnjem tekstu: ZJN), ravnateljica Brankica Mezga, predlaže, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Fijolica Prelog, na 10. sjednici održanoj 16.01.2019. donosi:

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16), ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

## **PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### Članak 2.

Ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo). Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- istražiti tržište nabave,
- izraditi tehničke specifikacije i troškovnik,
- pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju,
- poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata,
- nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude,
- dati prijedlog ravnatelju Vrtića za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka,
- poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

### Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s Vrtićke adrese: [dv-fijolica@ck.t-com.hr](mailto:dv-fijolica@ck.t-com.hr).

**VRIJEDNOSNI PRAGOVI JEDNOSTAVNE NABAVE VRIJEDNOST:  
DO 1.000,00 KUNA BEZ PDV-a**

Članak 4.

U slučaju potrebe nabave roba, usluga i/ili radova vrijednosti jednake ili niže od 1.000,00 kuna bez PDV-a, dovoljno je usmenim putem kontaktirati jednog ponuditelja ili pribaviti potrebne predmete nabave u poslovnica ponuditelja. Ravnatelj usmenim putem ovlašćuje djelatnike Vrtića za takvu nabavu, a svojim potpisom (na izdani račun) potvrđuje takvo ovlaštenje.

**VRIJEDNOST: 1.000,01 – 19.999,99 KUNA BEZ PDV-a**

Članak 5.

Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti veće od 1.000,00, a niže od 20.000,00 kn bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Narudžbenu ispunjava administrativno-računovodstveni djelatnik, a odobrava svojim potpisom ravnatelj Vrtića.

Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 1. ovog članka sklapa pisani ugovor, isti potpisuje ravnatelj Vrtića.

**VRIJEDNOST: 20.000,00 – 69.999,99 KUNA BEZ PDV-a**

Članak 6.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 i manje od 70.000,00 kn bez PDV-a za robe, usluge i/ili radove, nabava se provodi slanjem poziva za dostavu ponuda na najmanje tri (3) adrese gospodarskih subjekata ili njihovih predstavnika, po vlastitom izboru. Iznimno od pravila propisanih stavkom 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- žurnosti,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).

VRIJEDNOST: 70.000,00 – 199.999,99 KUNA BEZ PDV-a  
(ODNOSNO DO 499.999,99 KUNA BEZ PDV-a)

#### Članak 7.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i/ili usluge odnosno manje od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, nabava se provodi pozivom na dostavu ponuda, na najmanje tri adrese, gospodarskih subjekata prema vlastitom izboru, vodeći računa o specifičnosti predmeta nabave.

Iznimno od pravila propisanih stavcima 1.-3. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- žurnosti,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).

### **TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 8.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 6. ovog Pravilnika treba sadržavati najmanje:

- naziv Vrtića, OIB i adresa sjedišta,
- opis predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu,
- druge potrebne elemente (po ocjeni Vrtića).

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 8 (osam) dana od dana upućivanja poziva. Sve dokumente koje Vrtić zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko ih Vrtić traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao prilog elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Vrtića.

## Članak 9.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Vrtića pristupa otvaranju pristiglih ponuda. Otvaranje pristiglih ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo Vrtića pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Vrtića.

## Članak 10.

Stručno povjerenstvo Vrtića može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjеровljenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Vrtića.

Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave.

Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Vrtić će izvršiti odabir najpovoljnije ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

## Članak 11.

Na temelju provedenog postupka i sastavljanog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje ravnatelj Vrtića, te se popunjava narudžbenica (kojoj je sastavni dio odabrana ponuda) ili se priprema ugovor. Ugovor ili narudžbenu potpisuje ravnatelj Vrtića.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom se odabire ponuda su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i ravnatelja Vrtića.

Odluku o odabiru ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem emaila, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

## **EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE**

## Članak 12.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Vrtić je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

### Članak 13.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 14.

Ravnatelj mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi jednostavne nabave robe u Dječjem vrtiću Fijolica Prelog. Ovaj Pravilnik stupa na snagu \_\_\_\_\_  
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama te na web-stranici Vrtića.

RAVNATELJ:  
Brankica Mezga, prof.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIEJĆA  
Matija Strahija

\_\_\_\_\_  
KLASA: 601-05/19-01/01  
UR.BROJ: 2109-02-19-1