

DJEČJI VRTIĆ «FIJOLICA»

Trg kralja Tomislava b.b.
40 323 Prelog

Klasa: 601-01/05-01/15
Ur. broj: 2109/14-07/05-01
U Prelogu, 08.02.2006.

Temeljem članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama («NN» br. 172/03.)
Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi

O D L U K U

O USTROJAVANJU KATALOGA INFORMACIJA

I

Ovom Odlukom ustrojava se katalog informacija koje posjeduje ili nadzire Dječji vrtić «Fijolica» Prelog.

II

Sastavni dio ove Odluke je Katalog informacija koji sadrži sistematski pregled informacija te imenovanje službenika za informiranje.

Predsjednik Upravnog vijeća

Damir Dominić

KATALOG INFORMACIJA

NAZIV USTANOVE: *Dječji vrtić «Fijolica»*

SJEDIŠTE USTANOVE: Prelog, Trg kralja Tomislava b.b.

Područna odjeljenja: Draškovec, Nikole Tesle 2
Cirkovljan, Trg Sv. Lovre b.b.

RADNO VRIJEME: prilagođeno potrebama roditelja i mijenja se početkom ped. godine

Prelog:	5,30 – 17,00
Cirkovljan:	(5,30) 6,30 - 16,00
Draškovec:	(5,30) 6,30 – 15,00

KONTAKT: tel: 040-645-601
fax:040-646-953

e-mail: dv-fijolica@ck.t-com.hr

vrijeme dobivanja informacija: svakodnevno od 8,00 do 15,00 sati

USTROJ:

Temeljem članka 7. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (NN br. 10/97) i članka 26. Statuta Grada Preloga (Službeni glasnik Međimurske županije, br. 8/97), dana 01.04.1998. g. Grad Prelog postaje osnivač Dječjeg vrtića «Fijolica».

DJELATNOST:

Djelatnost vrtića je:

- program zaštite, njege i skrbi o djeci predškolskog uzrasta
- program odgoja i naobrazbe djece od 6 mj. starosti do polaska u osnovnu školu
- program zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta
- prehrana djece
- minimalni program pripreme djece za polazak u školu – predškola
- program ranog učenja stranih jezika i drugi kraći programi sa sadržajima i aktivnostima iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece predškolske dobi
- program zadovoljavanja duhovnih i religijskih potreba djece, prema njihovim potrebama i zahtjevima roditelja
- obavljanje stručnih, financijskih, administrativnih i drugih poslova vezanih uz rad Vrtića
- uređivanje i obavljanje drugih poslova vezanih uz ostvarivanje društvene brige os djeci predškolske dobi

TIJELA VRTIĆA

Organi upravljanja i vođenja poslova Vrtića su Upravno vijeće i ravnatelj. Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Upravno vijeće:

- ima 5 članova – tri člana imenuje osnivač, po jednog člana biraju roditelji i djelatnici
- donosi programe rada i razvoja Vrtića na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje
- donosi financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića, na prijedlog ravnatelja
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića pod uvjetima propisanim Aktom o osnivanju
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču statutarne promjene
- predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića
- podnosi osnivaču izvještaj o radu Vrtića, jedanput godišnje
- donosi statut Vrtića, uz suglasnost osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost osnivača
- donosi odluku o mjerilima upisa, načinu i kriterijima financiranja odgoja i obrazovanja o djeci predškolske dobi, uz suglasnost osnivača
- donosi odluke o izboru ravnatelja po raspisanom natječaju i predlaže osnivaču imenovanje ravnatelja
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim djelatnicima na prijedlog ravnatelja
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića
- odlučuje o žalbama roditelja korisnika usluga
- odlučuje o prigovorima djelatnika
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Vrtića
- predlaže programe rada i razvoja Vrtića
- predlaže financijski plan, polugodišnji obračun i završni račun Vrtića
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim djelatnicima
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim aktima
- rad sa strankama, s roditeljima ili skrbnicima djece i drugim građanima

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjelovanje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje
- raspravlja i odlučivanje o stručnim pitanjima rada
- potiče i promiče stručni rad
- brine o stručnom usavršavanju djelatnika i njihovom napredovanju
- brine o osuvremenjivanju i primjeni teorije i prakse predškolskog odgoja
- raspravlja i odlučuje o drugim stručnim pitanjima utvrđenim Zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića

OPĆI AKTI VRTIĆA

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- Kolektivni ugovor
- Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi
- Programsko usmjerenje
- Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta

PRISTUP INFORMACIJAMA:

Službenik za informiranje: Brankica Mezga, ravnateljica
(tel: 040 – 645 – 601; fax: 040-646-953)

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- Obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju
- Unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koje se odnose na rad tijela Vrtića
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom
- Ostvaruje odnose s javnošću i sredstvima javnog priopćavanja

Stručni uvjeti: VSS – prof. predškolskog odgoja